Работодатель обязан письменно предупредить работников о предстоящем увольнении. На этом этапе необходимо предупредить работников о предстоящем увольнении персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения.

Уведомление о сокращении работника составляется в произвольной форме, но есть параметры, которые должны присутствовать в нем. Это, например, дата уведомления и срок увольнения, подпись работодателя, закрепленная печатью организации и подпись самого работника.

Течение двухмесячного срока может начаться не ранее дня, когда работник ознакомился с уведомлением под роспись. Допустим, ознакомился работник с предупреждением 15 декабря 2015 года. Двухмесячный срок истекает 15 февраля 2016 года.

Основание для такого подсчета дает ст. 14  ТК РФ, которая, в частности, устанавливает, что « если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день».

Уведомление работника о сокращении по телефону или факсу юридической силы не имеет.

14.09.2015

Главный правовой инспектор труда

А.В. Мазуренко