В заявлении вы просили предоставить отпуск с 5 по 11 февраля 2014 года. Следующим этапом предоставления отпуска является издание работодателем приказа по форме № Т-6. В приказе указывается количество календарных дней отпуска, дата его начала и дата окончания. Вас должны были ознакомить с приказом и попросить расписаться в нем. Поэтому рекомендуем повторно ознакомиться с приказом и уточнить дату окончания отпуска, и соответственно определить дату выхода на работу. Еще Вы можете воспользоваться правом на получение у работодателя заверенных копий документов, связанных с работой (ст. 62 ТК РФ).

Что касается выхода на работу в день, который является по графику выходным, то здесь руководствуйтесь следующим:

1) Работа в выходной день запрещена, иное допускается только с письменного согласия работника и оформляется распоряжением работодателя (ст. 113 ТК РФ);

2) Работа в выходной день оплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

Заместитель председателя профобъединения,

главный технический инспектор труда

А.Е. Смирнов

31.03.2014