

**Проекты документов Совета
Регионального союза
«Ивановское областное объединение
организаций профсоюзов»**

**Вносятся
Президиумом ИОООП**

Заседание Совета ИОООП

Форма проведения: заочная (опросным путем).

Сроки проведения заочного голосования:

начало процедуры голосования: с 10-00 26.11.2020

срок окончания приема документов с итогами голосования: 10-00 10.12.2020.

Дата подведения итогов голосования - 10 декабря 2020 года в 11-00 часов в Доме профсоюзов ИОООП (г. Иваново, пр. Ленина д. 92.).

Повестка дня заседания Совета ИОООП:

1. О прекращении и подтверждении полномочий членов Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»
2. О плане реализации решений VIII отчетно-выборной конференции ИОООП.
3. О выборах делегата XI съезда ФНПР.
4. О Регламенте работы Совета ИОООП, Президиума ИОООП.
5. Об образовании комиссий Совета ИОООП, утверждении состава комиссий Совета ИОООП и об определении их полномочий.
6. О формировании кадрового резерва на должность председателя ИОООП.
7. Об изменении сведений в перечне членских организаций ИОООП.
8. Информация о работе Президиума ИОООП.
9. Об основных показателях сметы доходов и расходов ИОООП на 2021 год.

Установлены следующие почтовые и электронные адреса, на которые необходимо направлять (приносить) документы с итогами голосования:

- **Почтовый адрес:** 153002 г.Иваново, проспект Ленина, д. 92 офис 17 (приемная ИОООП), каб. 23 (орготдел ИОООП).
- **Email:** ivanovoprof@yandex.ru

Правила голосования:

- Член Совета ИОООП, ознакомившись с проектами документов заочного заседания Совета ИОООП, выражает свое решение (голосует) по каждому проекту постановления в формате «за», «против», «воздержался», путем проставления отметки о голосовании (V или X в соответствующем квадрате, расположенном в строке «Голосование» в конце каждого проекта документа Совета ИОООП).
- Член Совета ИОООП также может предоставить свои редакционные замечания, предложения, правки по проектам документов, которые будут рассмотрены редакционной комиссией заседания Совета ИОООП и при необходимости учтены в итоговой редакции документов Совета ИОООП.
- По мере рассмотрения, но не позднее окончания срока процедуры заочного голосования, указанного в уведомлении, члены Совета ИОООП отправляют в электронном виде рассмотренные проекты документов Совета с отметкой о голосовании, с указанием ФИО, занимаемой должности и личной подписью в отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП по соответствующему электронному адресу, а также оригиналы в письменном виде – почтой, либо нарочным.

**Проекты Постановлений Совета ИОООП
по организационным вопросам
(избрания рабочих органов заседания Совета ИОООП и
утверждения повестки дня)**

ПОВЕСТКА

заседания Совета ИОООП
(в форме заочного голосования)

«__» _____ 2020 г.

1. О прекращении и подтверждении полномочий членов Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»
2. О плане реализации решений VIII отчетно-выборной конференции ИОООП.
3. О выборах делегата XI съезда ФНПР.
4. О Регламенте работы Совета ИОООП, Президиума ИОООП.
5. Об образовании комиссий Совета ИОООП, утверждении состава комиссий Совета ИОООП и об определении их полномочий.
6. О формировании кадрового резерва на должность председателя ИОООП.
7. Об изменении сведений в перечне членских организаций ИОООП.
8. Информация о работе Президиума ИОООП.
9. Об основных показателях сметы доходов и расходов ИОООП на 2021 год.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проекты документов:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

**Состав
счетной комиссии**
заседания Совета ИОООП
(в форме заочного голосования)

« _ » _____ 2020 г.

1. Королеву Елену Станиславовну
2. Фомину Светлану Сергеевну

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

Состав
редакционной комиссии
заседания Совета ИОООП
(в форме заочного голосования)

« » _____ 20 г.

1. Тимохову Татьяну Владимировну,
2. Смирнова Александра Евгеньевича,
3. Иванову Татьяну Александровну.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –
(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись) (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

**Состав
мандатной комиссии**
заседания Совета ИОООП
(в форме заочного голосования)

«__» _____ 20__ г.

1. Воронову Елену Владимировну
2. Лебедеву Людмилу Николаевну

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –
(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

Секретарь
заседания Совета ИОООП
(в форме заочного голосования)

«__» _____ 20__ г.

1. Воронову Елену Владимировну

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –
(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

**Проекты Постановлений Совета ИОООП
по вопросам повестки дня**

Ф Н П Р

Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

(в форме заочного голосования)

**О прекращении и подтверждении полномочий
членов Совета Регионального союза «Ивановское
областное объединение организаций профсоюзов»**

Совет

Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить полномочия членов Совета ИОООП:

Ветчинниковой Ирины Борисовны - в связи с отзывом Ивановской областной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации

Савина Дмитрия Ивановича в связи со смертью.

Сальниковой Валентины Ардальоновны - в связи с отзывом Ивановской областной организацией Общественной организации «Всероссийский «Электропрофсоюз»

Соловьёвой Натальи Васильевны в связи с отзывом Ивановской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения

Теремецкой Зинаиды Александровны в связи с отзывом Ивановской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений общественного обслуживания Российской Федерации

Уткиной Натальи Михайловны в связи с отзывом Профсоюзной организацией Кинешемского АОТ «Поликор»

2. Ввести в состав Совета ИОООП:

Борискина Михаила Владимировича - Председателя ППО МУП Ивановский пассажирский транспорт, делегированного Ивановской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения)

Жукову Марину Витальевну - председателя ППО Администрации г.о. Кохма, заместителя начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.о Кохма, делегированную Ивановской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений общественного обслуживания Российской Федерации.

Малкову Анну Владимировну Председателя Молодежного совета ППО «Ивановская генерация», делегированную Ивановской областной организацией Общественной организации «Всероссийский «Электропрофсоюз».

Обрезкову Елену Викторовну председателя Профсоюзной организации АООТ «Поликор», делегированную Профсоюзной организации Кинешемского АООТ «Поликор».

Пухову Лидию Дмитриевну – председателя Молодежного совета ИОООП, входящую в состав Совета по должности.

3. Подтвердить полномочия в составе Совета ИОООП:

Сазановича Ивана Николаевича – председателя Ивановской областная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации.

Фоминой Светланы Сергеевны - бухгалтера ЧУ «Управление по техническому содержанию и хозяйственному обслуживанию при Региональном союзе «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов», председатель ППО.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

Ф Н П Р

Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ (в форме заочного голосования)

**О Плана реализации решений
VIII отчетно-выборной конференции ИОООП**

Совет

Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План практических действий по реализации решений VIII отчетно-выборной конференции ИОООП (приложение № 1).
2. ИОООП, членским организациям ИОООП, молодежному совету ИОООП, координационным советам организаций профсоюзов муниципальных образований обеспечить:
 - выполнение мероприятий Плана практических действий по реализации решений VIII отчетно-выборной конференции ИОООП;
 - доведение и разъяснение решений VIII отчетно-выборной конференции ИОООП до членов профсоюзов.
3. Президиуму ИОООП ежегодно информировать Совет ИОООП о ходе выполнения Плана практических действий по реализации решений VIII отчетно-выборной конференции ИОООП.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. занимаемая должность, место работы)

**ПЛАН
ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО СОЮЗА «ИВАНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ»**

Задачи	План	Срок	Исполнитель
1. <u>НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</u> СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОФСОЮЗОВ			
1.1. Участие в выполнении мероприятий профсоюзов по реализации положений и обязательств Генерального соглашения, Соглашения Центрального федерального округа, областного трехстороннего, отраслевых и территориальных соглашений. 1.2. Принятие мер по развитию системы социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом и локальном уровнях. Подготовка предложений по внесению изменений в действующее законодательство по вопросам оплаты	1.1. Принятие мер по реализации положений и обязательств Генерального соглашения, Соглашения Центрального федерального округа, областного трехстороннего, отраслевых и территориальных соглашений.	В течение действия соглашения	ИОООП Членские организации ИОООП Координационные советы организаций профсоюзов муниципальных образований
	1.2. Осуществление взаимодействия с социальными партнерами по формированию законодательной базы, развитию и совершенствованию социального партнерства на всех уровнях.	При необходимости	ИОООП Членские организации ИОООП
	1.3. Участие представителей профсоюзов в работе Общественной палаты Ивановской области, общественных советах при органах	В соответствии с	ИОООП Членские организации ИОООП Координационные советы

1

<p>труда и занятости населения. 1.3. Участие представителей профсоюзных организаций в работе коллегиальных органов управления предприятий и организаций. 1.4. Содействие повышению статуса областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, отраслевых и территориальных (муниципальных) трехсторонних комиссий. 1.5. Организация работы по разработке и заключению соглашений в сфере труда, коллективных договоров организаций, осуществлению контроля за их выполнением. 1.6. Обеспечение через коллективные договоры и соглашения трудовых прав, социальных льгот и гарантий работников-членов профсоюзов не ниже норм, установленных областными и отраслевыми соглашениями. 1.7. Проведение мониторинга и анализ опыта заключения соглашений на территориальном и отраслевом уровнях, коллективных договоров организаций области. 1.8. Использование возможностей социальной рекламы для пропаганды социального партнерства, освещения деятельности профсоюзов и их социальных партнеров.</p>	исполнительной государственной власти Ивановской области, общественных советов муниципальных образований Ивановской области.	регламентами работы указанных структур	организаций профсоюзов муниципальных образований
	1.4. Обеспечение на основании соглашений взаимодействие с Ивановской областной Думой, Отделением Пенсионного Фонда России по Ивановской области, Региональным отделением ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ».	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	1.5. Инициирование заключения областного, отраслевых и территориальных соглашений в социально-трудовой сфере.	В сроки установленные соответствующими соглашениями	ИОООП Членские организации ИОООП Координационные советы организаций профсоюзов муниципальных образований
	1.6. Обеспечение деятельности стороны профсоюзов в областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: подготовка материалов к заседанию, выработка предложений в проекты решений, контроль за их реализацией.	В соответствии с регламентом областной трехсторонней комиссии	ИОООП Членские организации ИОООП
	1.7. Выработка предложений: в план работы областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; для рассмотрения социально-значимых вопросов, не включенных в Соглашение, но имеющих актуальное значение для сторон социального партнерства.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП

2

1.9. Организация и проведение коллективных действий по защите социально-трудовых прав и интересов работников, прав и свобод профсоюзов.	1.8. Осуществление совместно с социальными партнерами контроля за выполнением положений и обязательств областного трехстороннего Соглашения и решений областной трехсторонней комиссии.	1 раз в год	ИОООП Членские организации ИОООП
	1.9. Принятие мер по соблюдению органами местного самоуправления требований статьи 35.1 Трудового кодекса РФ о направлении проектов муниципальных правовых актов в сфере труда на рассмотрение территориальных трехсторонних комиссий.	По мере поступления НПА	ИОООП Координационные советы организаций профсоюзов муниципальных образований
	1.10. Организация совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по проблемам социального партнерства с использованием современных дистанционных технологий.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	1.11. Оказание практической и методической помощи по применению положений действующего законодательства в сфере социального партнерства (лично и в онлайн-режиме).	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	1.12. Принятие мер по выявлению причин возникновения и предотвращению коллективных трудовых споров, урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	В случае возникновения КТС	ИОООП Членские организации ИОООП
	1.13. Проведение мероприятий в защиту социально-трудовых прав членов профсоюза в рамках Дня международной солидарности трудящихся 1 Мая и Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд!».	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП Координационные советы организаций профсоюзов муниципальных образований

3

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Проведение профсоюзного мониторинга выполнения указов Президента Российской Федерации в части повышения уровня заработной платы работников бюджетной сферы. 2.2. Осуществление профсоюзного контроля за обеспечением гарантий в части установления минимального размера оплаты труда на уровне не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения, увеличения доли постоянной части в заработной плате. 2.3. Проведение совместно с исполнительными органами государственной власти области работы по установлению систем оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и муниципальном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной год. 2.4. Принятие мер совместно с исполнительными органами государственной власти области и работодателями по проведению	2.1. Проведение работы совместно с социальными партнерами по: доведению величины минимальной заработной платы до величины прожиточного минимума трудоспособного населения области; установлению тарифной (базовой, гарантированной, постоянной) части заработной платы работников организаций области на уровне, определенном рекомендациями Российской трехсторонней комиссии, отраслевыми соглашениями; проведению опережающей индексации заработной платы работников на уровне не ниже фактического индекса потребительских цен сложившегося в регионе.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	2.2. Заключение областного трехстороннего соглашения на 2022-2024 годы	2021 год	ИОООП Членские организации ИОООП
	2.3. Работа по внесению изменений в региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ивановской области в целях установления минимальной заработной платы выше МРОТ.	2021 год	ИОООП Членские организации ИОООП
	2.4. Осуществление профсоюзного контроля за применением положений Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	1 раз в год	ИОООП Членские организации ИОООП

4

<p>индексации заработной платы работников на уровне не ниже фактического индекса потребительских цен сложившегося в регионе.</p> <p>2.5. Организация профсоюзного мониторинга по своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы, иных выплат, причитающихся работникам в организациях, где действуют профсоюзные организации.</p> <p>2.6. Принятие мер совместно с Правительством области и представителями работодателей, направленных на легализацию трудовых отношений.</p> <p>2.7. Разработка предложений по внесению изменений в действующее законодательство по вопросам оплаты труда и занятости населения.</p> <p>2.8. Участие в разработке и принятии программ развития рынка труда и содействия занятости населения, мониторинге рынка труда.</p> <p>2.9. Участие в регулировании внешней трудовой миграции, привлечении иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности на территории региона.</p> <p>2.10. Участие в организации конкурсов профессионального мастерства в отраслях экономики, проведение</p>	на очередной год.		
	2.5. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти и органами контроля и надзора (в рамках соответствующих комиссий) по соблюдению трудового законодательства в части своевременности выплаты заработной платы, оформления трудовых отношений.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	2.6. Принятие мер по включению в коллективные договоры и отраслевые соглашения положений, закрепленных в приложении №3 к областному трехстороннему Соглашению на 2018-2021 годы.	2020-2024	Членские организации Первичные профсоюзные организации
	2.7. Участие в информационно-разъяснительных кампаниях, акциях и ярмарках вакансий в целях информирования членов профсоюзов о состоянии рынка труда.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	2.8. Работа в областной межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранной рабочей силы на территории Ивановской области.	Ежеквартально	ИОООП
	2.9. Участие в консультациях с органами власти и публичных слушаниях по проекту бюджета на очередной год.	Ежегодно	ИОООП Членские организации ИОООП

5

совместно с органами власти и работодателями мероприятий, способствующих повышению престижа рабочих профессий и трудовых традиций.			
3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПРАВОЗАЩИТНАЯ РАБОТА			
<p>3.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнении ими условий коллективных договоров и соглашений, в том числе в условиях цифровизации трудовых отношений.</p> <p>3.2. Взаимодействие с Правительством Ивановской области, Прокуратурой Ивановской области, Государственной инспекцией труда в Ивановской области, органами местного самоуправления, Союзом промышленников и предпринимателей Ивановской области, Торгово-промышленной палатой Ивановской области по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>3.3. Проведение профсоюзной</p>	3.1. Усиление деятельности профсоюзных структур всех уровней с целью оперативного выявления и принятия мер по фактам нарушения со стороны работодателей законодательства и закона о профсоюзах их правах и гарантиях деятельности.	Ежегодно	ИОООП Членские организации Первичные профсоюзные организации
	3.2. Проведение плановых и внеплановых проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнении условий коллективных договоров и соглашений в организациях Ивановской области.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	3.3. Представление интересов членов профсоюза в суде по вопросам защиты социально – трудовых прав и интересов.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	3.4. Содействие деятельности АНО «Ивановский региональный центр медиации и переговоров»	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	3.5. Оказание юридических консультаций членам профсоюза в очном режиме и с использованием видеоконференцсвязи.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	3.6. Проведение семинаров и вебинаров с руководителями профсоюзных организаций и профсоюзным активом.	Ежегодно	ИОООП Членские организации

6

<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере труда, последовательное отстаивание социально-трудовых прав и интересов работников – членов профсоюзов при разработке и изменении законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>3.4. Оказание юридической помощи членам профсоюзов, в том числе представительство в суде, по защите их социально-трудовых прав и других гражданских прав и профессиональных интересов.</p> <p>3.5. Обучение профсоюзных работников и актива по вопросам применения трудового законодательства и законодательства о профсоюзах.</p> <p>3.6. Содействие работникам в легализации трудовых отношений.</p>	3.7. Участие в проведении совместных совещаний, семинаров, круглых столов, рабочих встреч с органами власти и общественными организациями; осуществление обменом информации о нарушениях конституционных прав граждан в сфере трудовых отношений и состоянии исполнения законодательства о труде в организациях Ивановской области.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	3.8. Осуществление правовой экспертизы проектов федеральных и региональных социальных законов, изменений законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	3.9. Обобщение и распространение информации о новом в законодательстве и судебной практике, в том числе с использованием интернет-сайтов.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	3.10. Усиление контроля за соблюдением трудовых прав работников при переходе на дистанционный режим работы.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	3.11. Участие в организации и проведении регионального конкурса «Профессиональный юрист».	Ежегодно	ИОООП

4. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОХРАНА ТРУДА, ЭКОЛОГИЯ

4.1. Обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законодательства об охране труда, защита нарушенных прав членов профсоюзов.	4.1. Проведение плановых и внеплановых проверки по соблюдению работодателями законодательства об охране труда.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	4.2. Добиваться повышения гарантий и компенсаций по условиям труда работников при	Ежегодно	ИОООП Членские организации

7

<p>4.2. Добиваться улучшения условий и охраны труда на рабочих местах в Ивановской области.</p> <p>4.3. Взаимодействие с Правительством Ивановской области, Прокуратурой Ивановской области, Государственной инспекцией труда в Ивановской области, органами местного самоуправления, Союзом промышленников и предпринимателей Ивановской области, Торгово-промышленной палатой Ивановской области по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.</p> <p>4.4. Анализ состояния и причин производственного травматизма в Ивановской области и разработка предложений по его профилактике.</p> <p>4.5. Содействие внедрению в Ивановской области концепции «Vision Zero» или «Нулевой травматизм», которая включает в себя качественно новый подход к организации профилактики, объединяющий три направления – безопасность, гигиену труда и благополучие работников на всех уровнях производства</p> <p>4.6. Содействие формированию у работников в учреждениях и организациях Ивановской области</p>	проведении в организациях СОУТ.		
	4.3. Обеспечение участия в расследовании тяжелых, смертельных, групповых несчастных случаев.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	4.4. Усиление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, ограничительных мер, которые позволили бы снизить риски заражения новой коронавирусной инфекцией.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	4.5. Инициирование оздоровления работников, в том числе предпенсионного возраста, занятых на работах с вредными условиями труда, за счет финансового обеспечения предупредительных мер на санаторно-курортное лечение.	Ежегодно	Членские организации
	4.6. Рассмотрение на заседании Президиума, комиссии Совета профсоюзного анализа производственного травматизма, направление итогов в Правительство Ивановской области.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	4.7. Способствование организации на территории Ивановской области семинара Минтруда «Усиление программ по ВИЧ и СПИД на рабочих местах».	2021 год	ИОООП
	4.8. Обеспечение информирования руководителей профсоюзных организаций, профсоюзного актива о концепции «Нулевой травматизм».	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	4.9. Добиваться включения в соглашения обязательств сторон социального партнерства по содействию внедрению концепции «Vision Zero» или «Нулевой травматизм».	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	4.10. Проведение акции на предприятиях по анонимному тестированию работников на ВИЧ-	Ежегодно	ИОООП Членские организации

8

системы мотивации к ведению здорового образа жизни, профилактике распространения ВИЧ-инфекции. 4.7. Содействие оздоровлению, в том числе санаторно-курортному членов профсоюзов и их семей в целях повышения качества и положительности жизни в условиях поэтапного повышения пенсионного возраста.	инфекцию совместно ОБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».		
	4.11. Обеспечение участия в реализации региональной программы Ивановской области «Укрепление общественного здоровья».	Ежегодно	ИОООП Членские организации Координационные советы
	4.12. Обеспечение информирования работодателей, руководителей профсоюзных организаций о возможности использования средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных пер по охране труда, в том числе санаторно-курортное оздоровление работников.	Ежегодно	ИОООП Членские организации
	4.13. Координирование работы по проведению смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда ФНПР» в Ивановской области	По решению ФНПР	ИОООП Членские организации
	4.14. Обеспечение наблюдательного участия представителя профсоюзов в государственной экологической экспертизе регионального уровня, организуемой Департаментом природных ресурсов и экологии Ивановской области.	Ежегодно	ИОООП
5. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УКРЕПЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРОФСОЮЗОВ			
5.1. Укрепление организационной структуры профсоюзов, проведение единой кадровой и молодежной политики, контроль за выполнением решений коллегиальных профсоюзных	5.1. Содействие членским организациям в осуществлении практических мер по увеличению численности членов профсоюзов, созданию новых профсоюзных организаций.	2020-2024	ИОООП Координационные советы Членские организации ИОООП
	5.2. Проведение анализа численности членов профсоюзов и количества первичных	Ежегодно январь-	ИОООП Членские организации ИОООП

9

органов. 5.2. Создание новых первичных профсоюзных организаций и восстановление, ранее действовавших на предприятиях всех секторов экономики. Совершенствование работы по мотивации профсоюзного членства, активному и осознанному членству работников в профсоюзах. 5.3. Привлечение в профсоюзы молодежи, как главного стратегического ресурса развития профсоюзного движения; 5.4. Совершенствование системы взаимоотношений структурных организаций общероссийских профсоюзов, расположенных на территории Ивановской области с ИОООП. Повышение эффективности деятельности членских организаций ИОООП. 5.5. Дальнейшая демократизация профсоюзной жизни, безусловное соблюдение исполнительской дисциплины, повышение персональной ответственности руководителей членских организаций ИОООП за выполнение решений органов управления ИОООП. 5.6. Содействие членским организациям ИОООП в осуществлении практических мер по сохранению и	профсоюзных организаций с информированием на заседаниях коллегиальных органов ИОООП.	февраль	
	5.3. Внедрение новых технологий, методов вовлечения работников в профсоюзы и совершенствование системы мотивации.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.4. Проведение форумов, конкурсов, «круглых столов», способствующих вовлечению в профсоюз новых членов.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.5. Разработка для профсоюзных организаций методических рекомендации по порядку проведения заседаний коллегиальных органов в заочной форме и в онлайн форме.	Декабрь 2020	ИОООП
	5.6. Обобщение и использование практики работы членских организаций ИОООП по вовлечению работников в члены профсоюзов и созданию новых профсоюзных организаций.	2020-2024	ИОООП
	5.7. Выпуск и распространение методических материалов, рекомендаций, по вовлечению в профсоюз новых членов, созданию новых профсоюзных организаций.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.8. Продолжение реализации бонусной программы ИОООП «Профсоюзный плюс».	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.9. Оказание практической и методической помощи (консультации, образцы необходимой документации) членским организациям ИОООП по подготовке и проведению отчетно-выборных конференций.	При необходимости	ИОООП
	5.10. Работа над повышением исполнительской дисциплины и персональной ответственности руководителей членских организаций ИОООП по выполнению Устава ИОООП и решений коллегиальных органов ИОООП.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП

10

увеличению численности членов профсоюзов, созданию новых профсоюзных организаций, вовлечению в профсоюзы работников предприятий малого и среднего бизнеса, работающей молодежи. 5.7. Повышение эффективности формирования и использования кадрового резерва, осуществление мер по продвижению стратегического резерва профсоюзных лидеров из числа молодежи, повышение профессионализма профсоюзных кадров. Обеспечение обязательного непрерывного обучения и повышения квалификации профсоюзных руководителей и актива в рамках Единого образовательного пространства ФНПР; 5.8. Повышение эффективности обучения, повышения квалификации и переподготовки профсоюзных кадров и актива. 5.9. Повышению потенциала ЧУДПО «Учебный центр повышения квалификации профсоюзных кадров» по научно-методическому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности ИОООП и её членских организаций. 5.10. Повышение эффективности работы координационных советов	5.11. Содействие активному переходу профсоюзов на цифровые технологии, создание условий для развития и повышения эффективности профсоюзов на основе оцифровки всей системы внутрисююзной работы в членских организациях ИОООП.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.12. Продолжение работы по привлечению их к сотрудничеству профсоюзных организаций общероссийских профсоюзов, действующих на территории Ивановской области, но не входящих в состав ИОООП	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.13. Проведение на базе учебных заведений профсоюзов повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководителей и работников аппарата профсоюзных организаций, обучения кадрового резерва профсоюзных организаций.	Ежегодно	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.14. Продолжение практики предоставления малочисленным членским организациям доступа к сети интернет за счет средств ИОООП.	2020-2024	ИОООП
	5.15. Продолжение практики предоставления автотранспорта членским организациям ИОООП для рабочих поездок в районы.	2020-2024	ИОООП
	5.16. Поддержка деятельности координационных советов организаций профсоюзов в муниципальных образованиях.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.17. Проведение семинаров для координационных советов организаций профсоюзов в муниципальных образованиях.	2 раза в год	ИОООП
	5.18. Продолжение работы по составлению профсоюзного паспорта муниципальных образований.	2020-2024	ИОООП Координационные советы
	5.19. Техническое оснащение рабочих мест	2020-2024	ИОООП

11

организаций профсоюзов в муниципальных образованиях. 5.11. Повышение эффективности взаимодействия ИОООП и членских организаций ИОООП с координационными советами организаций профсоюзов в муниципальных образованиях Ивановской области. 5.12. Укрепление профсоюзной солидарности и единства, повышение массовости и эффективности коллективных действий профсоюзов;	руководителей профсоюзных организаций для работы в онлайн режиме и обеспечение доступа к сети интернет.		Членские организации ИОООП
	5.20. Формирование кадрового резерва на руководящие органы ИОООП, членских организаций ИОООП.	2020-2021	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.21. Подготовка предложений по развитию системы дистанционного и электронного обучения профсоюзных кадров и актива и вынести на рассмотрение Президиума ИОООП.	1 полугод 2021	ЧУДПО УЦПКПК
	5.22. Разработка новых образовательных программ.	2020-2024	ЧУДПО УЦПКПК
	5.23. Участие в конкурсах на предоставление грантов по направлениям деятельности профсоюзов	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.24. Обеспечить взаимную поддержку и массовость при проведении коллективных действий членских организаций.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.25. Осуществление мониторинга, организационного и правового сопровождения, солидарной поддержки коллективных действий членских организаций ИОООП.	При проведении коллективн. действий	ИОООП Членские организации ИОООП
	5.26. Разработка онлайн форм взаимодействия, направленные на организацию коллективных действий и акций солидарности профсоюзов.	2020-2024	Президиум ИОООП Членские организации ИОООП Координационные советы

6. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Привлечение в профсоюзы молодежи, как главного стратегического ресурса развития профсоюзного движения;	6.1. Продолжение создания Молодежных советов и комиссий по работе с молодежью в членских организациях ИОООП и координационных советах организаций профсоюзов в	2020-2024	Членские организации ИОООП Координационные советы Молодежный совет ИОООП
---	--	-----------	--

12

<p>6.2. Содействие созданию и организации работы Молодежных советов членских организаций ИОООП и координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований.</p> <p>6.3. Включение в коллективные договоры и соглашения обязательств по реализации молодежной политики; обеспечению достойной оплаты и безопасных условий труда, социальных льгот и гарантий молодым работникам;</p> <p>6.4. Эффективное использование потенциала молодежи и молодежных советов в переговорах с работодателями, проведении коллективно-договорных кампаний, к проведению контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений, решению специфических молодежных проблем в сфере трудовых отношений.</p> <p>6.5. Привлечение молодежи для реализации проектов внедрения современных информационных технологий в деятельность профсоюзных организаций, использованию инновационных методов мотивации профсоюзного членства;</p> <p>6.6. Реализация инновационных профсоюзных молодежных проектов.</p> <p>6.7. Привлечение молодежи для</p>	муниципальных образованиях,		
	6.2. Проведение анализа и распространение новых форм вовлечения молодежи в профсоюз, используя опыт и технологии ФНПР, членских организаций ИОООП, координационных советов организаций профсоюзов в муниципальных образованиях области.	2020-2024	Членские организации ИОООП Координационные советы Молодежный совет ИОООП
	6.3. Проведение регионального конкурса ИОООП «Молодой профсоюзный лидер»	Ежегодно	ИОООП Молодежный совет ИОООП
	6.4. Проведение регионального профсоюзного форума «Стратегия».	Ежегодно	ИОООП Молодежный совет ИОООП
	6.5. Участие во Всероссийском молодежном профсоюзном форуме ФНПР «Стратегических резерв».	Ежегодно	Молодежный совет ИОООП ИОООП Членские организации ИОООП
	6.6. Проведение профсоюзных молодежных образовательных форумов и слетов, конкурсов	2020-2024	Молодежный совет ИОООП ИОООП Членские организации ИОООП.
	6.7. Участие во Всероссийском семинаре - совещании ФНПР по вопросам молодежной политики.	Ежегодно	ИОООП
	6.8. Укрепление взаимодействия с социальными партнерами (Департаментом образования Ивановской области, Комитетом молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иваново, Ассоциацией профсоюзных организаций студентов ВУЗов Ивановской области и др.)	2020-2024	Молодежный совет ИОООП ИОООП Членские организации ИОООП
	6.9. Проведение работы по усилению молодежной профсоюзной информационной работы в социальных сетях.	2020-2024	Молодежный совет ИОООП ИОООП Членские организации ИОООП
	6.10. Взаимодействие с молодежными советами ТООП соседних регионов (обмен представителями при проведении молодежных	2020-2024	Молодежный совет ИОООП ИОООП

13

<p>работы в выборных органах профорганизаций; рабочих и экспертных группах; при подготовке и проведении мероприятий ИОООП и его членских организаций;</p> <p>6.8. Привлечение членов молодежных советов к участию в законотворческой деятельности по вопросам молодежи, в проведении экспертиз по законопроектам в области трудового законодательства;</p> <p>6.9. Подготовка профсоюзного актива и кадрового резерва на выборные профсоюзные должности из числа молодежи, продвижению молодежи в профсоюзные органы на всех уровнях.</p> <p>6.10. Привлечение молодежи к организации, проведению и участию в коллективных действиях;</p> <p>6.11. Обучение молодежи в учебных заведениях профсоюзов, в рамках профсоюзных молодежных образовательных форумах, слетах.</p> <p>6.12. Разработка новых формы взаимодействия с молодежью направленных на вовлечение молодежи в профсоюзную работу.</p> <p>6.13. Активизация профсоюзной информационной работы по молодежному направлению.</p>	мероприятий).		
	6.11. Продолжение практики поощрения, в том числе и материального, молодых профсоюзных лидеров, принимающих наиболее активное участие в профсоюзной деятельности.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	6.12. Разработка рекомендаций по содержанию молодежного раздела в коллективных договорах и соглашениях.	2020-2024	Молодежный совет ИОООП ИОООП
	6.13. Обеспечение представительства молодежи в составах коллегиальных органов профсоюзов, трехсторонних комиссиях, комиссиях по коллективным переговорам.	2020-2024	Молодежный совет ИОООП Членские организации Отдел орг., кадровой и информационной работы.
	6.14. Привлечение молодежи к активному участию в коллективных действиях профсоюзов и акциях солидарности.	2020-2024	Молодежный совет ИОООП Членские организации ИОООП
	6.15. Формирование и обновление базы кадров профсоюзной молодежи.	2021	ИОООП Членские организации
	6.16. Привлечение членов Молодежного совета к обучению профсоюзного актива в рамках образовательных программ ЧУДПО УЦПКПК.	2021-2024	ЧУДПО УЦПКПК Молодежный совет ИОООП
	6.17. Участие в молодежных мероприятиях, семинарах ФНПР по молодежной политике, для обмена опытом, разработки и обучения новым формам организации деятельности работы с профсоюзной молодежью.	2020-2024	Молодежный совет ИОООП Отдел орг., кадровой и
	6.18. Участие в интеллектуальных акциях ФНПР «Молодой профсоюзный лидер».	По плану ФНПР	Молодежный совет ИОООП Отдел орг., кадровой и

14

7. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
7.1. Обеспечение высокого уровня информированности общественности о деятельности профсоюзов Ивановской области, пропаганда позиции профсоюзов по основным вопросам деятельности. 7.2. Повышение качества информационной работы за счет усиления работы в социальных сетях как одном из наиболее популярных, доступных и оперативных каналов донесения информации; внедрения современных информационных технологий; расширения возможностей имеющихся информационных ресурсов. 7.3. Обеспечение обновления электронной базы информационных ресурсов членских организаций ИОООП. 7.4. Расширение информационного взаимодействия с внешними СМИ. 7.5. Оказание практической помощи членским организациям ИОООП по информационному взаимодействию, по интеграции в интернет пространстве посредством создания собственных сайтов и страниц в социальных сетях. 7.6. Проведение подготовки и переподготовки кадров для информационной работы. 7.7. Распространение профсоюзной	7.1. Формирование и обновление сведений об информационных ресурсах членских организаций ИОООП.	2020-2024	ИОООП
	7.2. Осуществление информационного сопровождения профсоюзных мероприятий, коллективных действий.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.3. Обеспечение работы сайта ИОООП и членских организаций ИОООП.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.4. Выпуск агитационных видеороликов.	К профсоюзным мероприятиям	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.5. Предоставление информации о деятельности членских организаций и координационных советов профсоюзов для размещения на сайте ИОООП и в социальных сетях	Постоянно	Членские организации ИОООП Координационные советы
	7.6. Возобновление работы областной газеты «Профсоюзная защита» в электронном формате.	2021	ИОООП
	7.7. Рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов ИОООП и членских организаций ИОООП вопросов о совершенствовании информационной политики, в том числе о подписке на профсоюзную газету «Солидарность».	2 раза в год	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.8. Осуществление выпуска информационных бюллетеней, информационных листовок, в том числе в электронной форме.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.9. Продолжить практику проведения информационных конкурсов.	Ежегодно	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.10. Продолжить практику участия в информационных конкурсах ФНПР.	По плану ФНПР	ИОООП Членские организации ИОООП

15

информации через систему Молодежных советов членских организаций ФНПР. 7.8. Проведение работы по увеличению подписки на профсоюзные СМИ.	7.11. Создание и распространение информационного контента по профсоюзной тематике в социальных сетях YouTube, Вконтакте, Instagram, Telegram, Viber и WhatsApp	Постоянно	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.12. Обеспечить ведение групп в Viber и WhatsApp с членами Президиума ИОООП, Председателями координационных советов, с Молодежным советом и др. для оперативного обмена информацией.	2020-2024	ИОООП.
	7.13. Предоставление в ФНПР наиболее интересной информации о деятельности профсоюзов Ивановской области.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.14. Информационное взаимодействие с внешними СМИ.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.15. Оказание практической помощи членским организациям ИОООП по информационному взаимодействию.	2020-2024	ИОООП
	7.16. Размещение комментариев специалистов ФНПР, а также информационных сообщений по актуальным информационным поводам на информационных ресурсах ИОООП и членских организаций ИОООП.	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.17. Проведение подготовки и переподготовки кадров для информационной работы на базе учебных центров профсоюзов, онлайн-курсов «Солидарность».	2020-2024	ИОООП Членские организации ИОООП
	7.18. Включение в программы ЧУДПО УЦПКПК учебных занятий по обучению новым инструментам информационной работы.	Ежегодно	ЧУДПО УЦПКПК
	7.19. Участие во всероссийских семинарах ФНПР для информационных работников.	Ежегодно	ИОООП

16

8. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ

8.1. Обеспечение полного и своевременного перечисления работодателями членских профсоюзных взносов в бюджет профсоюзных организаций.	8.1. Осуществление контроля и анализа за ходом поступления членских профсоюзных взносов в бюджетную систему профсоюзных организаций и их распределением, в соответствие с решениями коллегиальных органов, на основе финансовой отчетности членских организаций. Информирование об этом выборные коллегиальные органы соответствующих организаций профсоюзов в установленные сроки.	Контроль и анализ на постоянной основе. Информирование не реже 2-х раз в год.	ИОООП Членские организации ИОООП КРК ИОООП КРК членских организаций
8.2. Обеспечение неукоснительного выполнения финансовых обязательств перед вышестоящими организациями по перечислению членских взносов в рамках, принятых соответствующими выборными профсоюзными органами.	8.2. Добиваться реализации принципа распределения членских профсоюзных взносов в пропорции: 92% - на внутрисоюзную работу, 8% - на межсоюзную работу, утвержденного на IX Съезде ФНПР.	В течение отчетного периода, в соответствии с предложениями ФНПР	ИОООП Членские организации ИОООП КРК ИОООП КРК членских организаций
8.3. Обеспечение выполнения решений IX съезда ФНПР по распределению членских взносов.	8.3. Обеспечение эффективного управления активами ИОООП как самостоятельно, так и через созданные им организации на основе контроля и анализа хозяйственной деятельности и финансовых результатов данных организаций. Обеспечение получения дохода от управления объектами профсоюзной собственности, как дополнительного источника финансирования профсоюзного бюджета, и направление его на уставные цели ИОООП, в том числе на финансирование социально-значимых проектов, создание профсоюзных фондов.	В течение отчетного периода	ИОООП
8.4. Обеспечение финансового укрепления деятельности профсоюзов путем привлечения дополнительных источников финансирования профсоюзного бюджета.			
8.5. Формирование эффективного профсоюзного бюджета, предусматривающего финансовое обеспечение актуальных направлений профсоюзной деятельности.			
8.6. Повышение роли и достоверности финансовой отчетности путем внедрения новых методов сбора, обработки и передачи информации.			

8.7. Повышение персональной ответственности руководителей и главных бухгалтеров членских организаций профсоюзов всех уровней за соблюдением финансовых обязательств, а также действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.	8.4. Обеспечение полноты, достоверности и своевременности предоставления финансовой отчетности. Обеспечение повышения качества и прозрачности финансовой отчетности профсоюзных организаций через внедрение финансовых программ. Добиваться внедрения информационной программы «Информационные технологии в профсоюзных организациях», разработанной и рекомендованной ФНПР в целях обеспечения наиболее достоверного и оперативного формирования и представления финансовой отчетности по всей профсоюзной структуре.	В течение отчетного периода	ИОООП Членские организации ИОООП
8.8. Организация на постоянной основе обучения финансовых работников по вопросам постановки финансовой работы в профсоюзах.	8.5. Проведение семинаров-совещаний с финансовыми работниками членских организаций ИОООП по вопросам: - постановки финансовой работы в профсоюзных организациях, - бухгалтерского учета и налогообложения.	Не реже одного раза в год	ИОООП Членские организации ИОООП
8.9. Повышение роли и улучшение координации деятельности контрольно-ревизионных комиссий в реализации единой финансовой политики профсоюзов.	8.6. Усиление роли контрольно-ревизионных комиссий всех уровней в проведении проверок своевременности и полноты перечисления членских взносов и их целевого использования.	Не реже одного раза в год	ИОООП Членские организации ИОООП
8.10. Обеспечение сохранности и эффективного управления, находящегося в собственности профсоюзного имущества и финансовых активов.	Направление членов КРК на обучающие семинары, организованные ТООП и ФНПР.	По мере организации и семинаров	ИОООП Членские организации ИОООП

	<p>8.7. Осуществление финансового контроля, юридической помощи объектам профсоюзной собственности. Участие в руководстве объектов санаторно-курортного комплекса региона через представительство в Совете директоров. Обеспечение льготным санаторно-курортным лечением членов профсоюзов и членов их семей.</p>	<p>В течение отчетного периода</p>	<p>ИОООП Членские организации ИОООП</p>
--	--	------------------------------------	---

Ф Н П Р

Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ (в форме заочного голосования)

**О регламенте работы
Совета ИОООП, Президиума ИОООП**

В соответствии с п.4.8.33, 4.9., 4.15.1. Устава Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Совет

Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент работы Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (**Приложение №1**).
2. Утвердить Регламент работы Президиума Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (**Приложение №2**).
3. Считать утратившим силу Постановление Совета ИОООП от 03.12.2015 № 2-3 «**О регламенте работы Совета ИОООП, Президиума ИОООП**».

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. занимаемая должность, место работы)

Приложение № 1
к постановлению Совета ИОООП от _____ № _____
Председатель ИОООП _____ А.Н. Мирской

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Совета
Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с п. 4.1 Устава Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (далее Устав) Совет Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (далее ИОООП).
- 1.2. Конференция ИОООП образует Совет путем избрания из числа лиц, делегированных членскими организациями профобъединения в соответствии с предложенной Советом и утвержденной Конференцией нормой представительства и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий.
- 1.3. Членская организация, представителям которой в соответствии с Уставом профобъединения, приостановлено право решающего голоса на заседаниях коллегиальных органов профобъединения, может делегировать своих представителей в состав Совета только после устранения выявленных нарушений. (п. 4.3.6. Устава).
- 1.4. В соответствии с Постановлением от 29.11.2019 № 8-7 VIII отчетно-выборной Конференции ИОООП Совету предоставлено право:
 - при необходимости принимать решения о внесении изменений в норму представительства членских организаций в составе Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов».
 - введения с состав Совета ИОООП новых членов взамен досрочно выбывших на основании решений соответствующих коллегиальных органов членских организаций об отзыве своих представителей из состава Совета ИОООП и делегировании в состав Совета ИОООП новых представителей в соответствии с утвержденной нормой представительства.
- 1.5. Совет осуществляет полномочия в соответствии с Уставом.
- 1.6. Совет подотчетен Конференции ИОООП.

1.7. В целях изучения практики работы членских организаций, выполнения ими Устава ИОООП и решений выборных органов ИОООП, а также подготовки предложений для рассмотрения коллегиальными органами ИОООП актуальных вопросов профсоюзного движения по основным направлениям деятельности Совет принимает решения об образовании постоянных комиссий Совета, утверждает состав и определяет их полномочия.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА В ОЧНОЙ ФОРМЕ

- 2.1. Совет созывается Президиумом Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (далее – Президиум) по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Совета, как правило, не реже двух раз в год и считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Совета.
- 2.2. При определении кворума члены Совета – представители членской организации, в отношении которой действует решение Совета о приостановке права решающего голоса на заседаниях коллегиальных органов профобъединения не учитываются в общем количестве от избранных членов Совета.
- 2.3. Члены контрольно-ревизионной комиссии принимают участие в работе Совета с правом совещательного голоса.
- 2.4. В работе Совета могут принимать участие представители региональных органов исполнительной, законодательной и судебной властей, объединений работодателей, средств массовой информации и иных организаций.
- 2.5. Членская организация вправе решением своего выборного органа делегировать на заседание Совета другого представителя вместо отсутствующего члена Совета от этой организации с правом совещательного голоса (без права голосования). Порядок делегирования и отзыва представителей в Совет определяется членскими организациями профобъединения самостоятельно. (п. 4.6 Устава).
- 2.6. Проект повестки заседания Совета формируется Президиумом на основании предложений членских организаций, постоянных комиссий Совета, контрольно-ревизионной комиссии, Председателя ИОООП, членов Президиума ИОООП, а также в соответствии с планами работы ИОООП.
- 2.7. Справки, информации, доклады, проекты постановлений заседания Совета готовятся руководителями структурных подразделений под руководством председателя, членскими организациями ИОООП.
- 2.8. Не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета, Президиум принимает постановление о созыве, дате, времени, месте, форме проведения заседания Совета.
- 2.9. Президиум вносит на заседание Совета повестку дня, проекты постановлений, предложения по регламенту работы заседания Совета,

который определяет продолжительность докладов, выступлений по основным вопросам повестки дня, содокладов, выступлений в прениях, необходимость перерыва.

- 2.10. Президиум утверждает план подготовки к заседанию Совета, при необходимости - составы рабочих групп по выработке проектов документов.
- 2.11. Отдел ИОООП, отвечающий за оргработу (далее Орготдел ИОООП) организует напрямую, либо через членские организации ИОООП уведомление членов Совета (не позднее, чем за 14 дней до проведения заседания), приглашение членов контрольно-ревизионной комиссии.
- 2.12. Отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП организует комплектование материалов и проектов документов к заседанию Совета, регистрацию членов Совета и приглашенных.
- 2.13. Перед проведением заседания Совета, проекты документов могут рассматриваться комиссиями Совета.
- 2.14. Членам Совета выдача проектов постановлений и других документов, вносимых на обсуждение, осуществляется при регистрации в день заседания.
- 2.15. На заседании Совета по предложению Президиума или членов Совета формируются его рабочие органы – рабочий президиум, редакционная комиссия, счетная комиссия (либо лицо, отвечающие за подсчет голосов), мандатная комиссия, секретарь заседания. Их количественный и персональный состав утверждается Советом.
- 2.16. Заседания Совета ведет Председатель ИОООП (является председательствующим на заседании Совета) и(или) заместитель председателя ИОООП.
- 2.17. Председательствующий обеспечивает соблюдение регламента и порядка ведения заседания Совета, ставит вопросы на голосование.
- 2.18. Мандатная комиссия:
 - Проверяет полномочия членов Совета, прибывших для участия в заседании;
 - Информировывает Председательствующего о наличии или отсутствии кворума;
 - На основании представленных членской организацией решений выборных органов, предусмотренных их уставом, определяет правомочность отзыва и делегирования представителей членских организаций (в Совет) и информирует об этом Председательствующего.
 - На основании представленных членской организацией решений выборных органов, предусмотренных их уставом, определяет правомочность представителей членских организаций, делегированных на заседание Совета вместо отсутствующего члена Совета от этой организации с правом совещательного голоса (без права голосования) и информирует об этом Совет.

- 2.19. Счетная комиссия (лица, осуществляющие подсчет голосов) организует подсчет голосов при принятии решений по обсуждаемым вопросам.
- 2.20. Редакционная комиссия организует учет предложений и замечаний, высказанных участниками заседания, вносит предложения о включении поступивших замечаний и предложений в документы, принимаемые Советом.
- 2.21. При необходимости Совет может создавать рабочие комиссии и группы, состоящие, как правило, из числа членов Совета, для дополнительной проработки возникающих в ходе обсуждения вопросов и представления Совету своих предложений.
- 2.22. После принятия постановлений и документов на заседании Совета, по которым не было замечаний, Орготдел ИОООП представляет их на подпись председательствующему не позднее, чем через два дня после заседания Совета.
- 2.23. Редакционная комиссия дорабатывает проекты постановлений и другие документы Совета, по которым вносились изменения и дополнения, и с визой председателя редакционной комиссии передает, не позднее трехдневного срока со дня проведения заседания Совета, в Орготдел ИОООП для внесения в протокол.
- 2.24. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе сдать подписанные тексты своих выступлений в редакционную комиссию для последующего включения в протокол заседания.
- 2.25. Секретарь заседания ведет протокол, осуществляет аудиозапись, прием и передачу в президиум и редакционную комиссию поступающих записок и письменных предложений.
- 2.26. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.
- 2.27. Решения Совета принимаются в форме постановлений, открытым голосованием.
- 2.28. В необходимых случаях заседания Совета могут проводиться в видео и селекторном режиме. Постановления Совета могут приниматься в оперативном порядке путем визирования проектов постановлений, в том числе с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной, факсимильной или иной связи.
- 2.29. За порядок ведения, оформление протокола и стенограмму выступлений отвечает Орготдел ИОООП. Протокол подписывается председательствующим на заседании. К протоколу прилагаются стенограммы выступлений, которые подписываются председательствующим и секретарем, а также список членов Совета, присутствующих на заседании.
- 2.30. Постановления Совета подписывает Председатель ИОООП (либо лицо, председательствующее на заседании Совета).

2.31. В протоколе заседания Совета должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- повестка дня,
- принятые решения, доклады и выступления участников заседания.
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

2.32. Орготдел ИОООП направляет в членские организации копии принятых постановлений Совета в срок не более недели со дня их принятия.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА В ВИДЕО И СЕЛЕКТОРНОМ РЕЖИМЕ

- 3.1. В случаях принятия органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъектов Российской Федерации решений об ограничении или запрете проведения массовых мероприятий, а также в иных необходимых случаях связанных с невозможностью по объективным причинам проведения очных заседаний Совета, Президиум принимает решение о возможности проведения заседаний в видео и селекторном режиме (дистанционном) с использованием современных технологий с возможностями двусторонней видеосвязи для членов Совета и идентификации принимающих участие в заседании, с соблюдением всех уставных и нормативных требований.
- 3.2. Проект повестки заседания, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на заседание Совета, направляются на электронный адрес членов Совета.
- 3.3. В случае если от члена Совета, не поступило заявление об участии в заседании в дистанционном формате, либо, если такое участие невозможно, присутствие должно быть обеспечено в обычном режиме (очном) с учетом установленных требований.
- 3.4. Дистанционный формат участия в заседании членов Совета фиксируется в протоколе и аудиовидеозаписи заседания, а присутствие в таком формате членов Совета обозначается путем оглашения в начале заседания списка членов принимающих участие в дистанционном режиме.
- 3.5. Процедура идентификации членов Совета осуществляется с использованием технологических возможностей площадок (платформ), с

помощью которых производится видеоконференц-связь: регистрация с полным указанием Ф.И.О. или закрытая регистрация с рассылкой ссылок для приглашения. В иных случаях (при большом количестве участников) во время проведения заседаний по видеосвязи предоставляются (демонстрируются на экране) документы подтверждающие личность.

- 3.6. Подтверждение идентификации членов и подсчет голосов по вопросам повестки осуществляется Мандатной комиссией.
- 3.7. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые в начале дистанционного заседания).
- 3.8. Технические перерывы и перенос заседания могут быть обусловлены разрывом аудиовидеосвязи и (или) возникновением существенных технических сбоев работы оборудования, при которых нарушается необходимое взаимодействие участников заседания, если при этом не может быть обеспечена возможность идентифицировать участников заседания, видеть и слышать ими друг друга.
- 3.9. Порядок проведения заседаний в остальном аналогичен порядку проведения в очной форме.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСНЫМ ПУТЕМ)

- 4.1. Постановления Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Регламентом.
- 4.2. Основанием для проведения заседания Совета ИОООП в форме заочного голосования (опросным путем) является необходимость в срочном (оперативном) принятии решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета ИОООП или невозможность провести очное заседание по причинам, связанным с эпидемиологической ситуацией в регионе, либо иным причинам.
- 4.3. При возникновении необходимости принятия решения Совета заочным голосованием (опросным путем), Президиум ИОООП не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты проведения Совета, принимает решение о проведении заочного голосования (опросным путем), формирует предложения по повестке дня и рабочим органам заседания (счетная, редакционная, мандатная комиссии из числа членов Совета ИОООП,

проживающих в г. Иваново), секретаря заседания (может быть штатный работник ИОООП)); устанавливает дату заочного заседания Совета ИОООП для протокола с учетом дней на рассылку документов и проведение опроса членов Совета ИОООП; рассматривает и вносит на заседание Совета ИОООП проекты постановлений Совета ИОООП, подлежащих принятию путем заочного голосования (опросным путем).

- 4.4. Председательствующим на заседании Совета является Председатель ИОООП, а в его отсутствие – заместитель Председателя ИОООП.
- 4.5. Орготдел ИОООП не позднее чем за 10 дней до даты проведения Совета ИОООП путем заочного голосования (опросным путем), направляет непосредственно, либо через членские организации ИОООП уведомления членам Совета ИОООП о проведении Совета ИОООП в форме заочного голосования (опросным путем), а также направляет предложения по повестке, составу рабочих органов и проекты постановлений Совета ИОООП по вопросам повестки дня (приложения № 1- 4). Письмо должно содержать информацию о сроках проведения процедуры голосования, сроке окончания приема документов с итогами голосования, информацию о почтовом и электронном адресах, на которые необходимо направлять документы с итогами голосования.
- 4.6. Член Совета ИОООП, ознакомившись с проектами документов заочного заседания Совета ИОООП, выражает свое решение (голосует) по каждому проекту постановления в формате «за», «против», «воздержался», путем проставления отметки о голосовании (V или X в соответствующем квадрате, расположенном в строке «Голосование» в конце каждого проекта документа Совета ИОООП). Член Совета ИОООП также может предоставить свои редакционные замечания, предложения, правки по проектам документов, которые будут рассмотрены редакционной комиссией заседания Совета ИОООП и при необходимости учтены в итоговой редакции документов Совета ИОООП.
- 4.7. Предложения, замечания членов Совета ИОООП, носящие принципиальный характер, принимаются к учету редакционной комиссией заседания с последующим рассмотрением на очередном (очном) заседании Совета ИОООП. Результаты работы редакционной комиссии оформляются соответствующим решением.
- 4.8. По мере рассмотрения, но не позднее окончания срока процедуры заочного голосования, указанного в уведомлении, члены Совета ИОООП отправляют телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, в электронном виде рассмотренные проекты документов Совета с отметкой о голосовании, с указанием ФИО, занимаемой должности и личной подписью в ИОООП по соответствующему электронному адресу, а также оригиналы в письменном виде – почтой, либо нарочно.
- 4.9. Прием документов осуществляет Орготдел ИОООП, который передает их в счетную комиссию заседания Совета ИОООП для осуществления подсчета голосов.

- 4.10. Проекты документов Совета ИОООП, на которых имеются замечания, предложения, правки членов Совета ИОООП, передаются на рассмотрение в редакционную комиссию заседания Совета ИОООП.
- 4.11. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия соответствующего заочного заседания Совета ИОООП при технической поддержке Орготдела ИОООП, о чем составляется соответствующий протокол (приложение № 5).
- 4.12. Не учитываются при подсчете голосов и признаются недействительными проекты документов Совета ИОООП для голосования в случае:
- отсутствия в документе отметки о голосовании;
 - отсутствия в документе фамилии, инициалов или подписи голосующего;
 - поступившие в счетную комиссию несвоевременно.
- 4.13. Решения Совета ИОООП принимаются большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом ИОООП.
- 4.14. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования.
- 4.15. Информация о принятых решениях Совета ИОООП в заочной форме (опросным путем), доводится до членских организаций ИОООП путем размещения на официальном сайте ИОООП в сети Интернет, почтовой или электронной связи.
- 4.16. Информация об итогах проведения заседания Совета ИОООП в формате заочного голосования (опросным путем) доводится до сведения членов Совета на очередном (очном) заседании Совета.
- 4.17. Заполненные в ходе голосования оригиналы проектов документов Совета ИОООП в письменном виде, протокол счетной комиссии, дополнения, изменения, предложения редакционной комиссии, список членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, приобщаются к соответствующему протоколу заседания Совета ИОООП (приложение № 6) и подлежат хранению в Орготделе ИОООП с последующей передачей в архив.
- 4.18. Местом проведения заседания Совета ИОООП в форме заочного голосования (опросным путем) считается город Иваново, проспект Ленина д. 92. Время начала заседания – 11-00 часов московского времени. Время окончания заседания определяется по окончанию работы счетной, редакционной, мандатной комиссий заседания Совета ИОООП.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Аппарат ИОООП осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний Совета, рабочих групп, комиссий Совета.

Проект

Вносится Президиумом ИОООП

ПОВЕСТКА

заседания Совета ИОООП
(в форме заочного голосования)

«__» _____ 2020 г.

1. Организационные вопросы
2. О постоянных комиссиях Совета ИОООП.
- 3.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проекты документов:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

Образец

Проект
Вносится Президиумом ИОООП

Состав
счетной комиссии
заседания Совета ИОООП
(в форме заочного голосования)

«__» _____ 2020 г.

1. _____
2. _____
3. _____

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

Образец

Проект

Вносится Президиумом ИОООП

Состав
редакционной комиссии
заседания Совета ИОООП
(в форме заочного голосования)

«__» _____ 20__ г.

1. _____
2. _____
3. _____

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

Образец

Проект

Вносится Президиумом
ИОООП

Ф Н П Р

Региональный союз

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Иваново

№ _____

*(в форме заочного
голосования)*

О постоянных комиссиях
Совета ИОООП

Совет

Регионального союза

«Ивановское областного объединения организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.
- 2.
- 3.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

Протокол
заседания счетной комиссии
Совета ИОООП в форме заочного голосования

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

Повестка дня:

1. О выборах председателя счетной комиссии.
2. О результатах заочного голосования по проектам документов Совета ИОООП.

По первому вопросу «О выборах председателя счетной комиссии» слушали:

Постановили: избрать председателем счетной комиссии _____.

Голосовали единогласно.

По второму вопросу «О результатах заочного голосования по проектам документов Совета ИОООП» слушали информацию _____

Членами Совета ИОООП избрано ___ человек.

Приняли участие в заочном голосовании _____ человек.

Кворум для принятия решения имеется.

Результаты голосования:

По вопросу «О проекте повестки заседания Генсовета ФНПР».

При подсчете голосов установлены следующие результаты:

за ___; против ___; воздержались ___.

Повестка заседания Совета ИОООП утверждена единогласно.

По вопросу «О составе счетной комиссии заседания Совета ИОООП».

При подсчете голосов установлены следующие результаты:

за ___; против ___; воздержались ___.

Состав счетной комиссии заседания Совета ИОООП утверждается единогласно.

По вопросу «О составе редакционной комиссии заседания Совета ИОООП».

При подсчете голосов установлены следующие результаты:

за ___; против ___; воздержались ___.

Состав редакционной комиссии заседания Совета ИОООП утверждается единогласно.

О проекте постановления «О постоянных комиссиях Совета ИОООП»

При подсчете голосов установлены следующие результаты:

за ___; против ___; воздержались ___.

Постановление «О постоянных комиссиях Генерального Совета ФНПР» утверждается единогласно.

Председатель счетной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии: _____

(подпись, фамилии и инициалы)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ИОООП

«__» _____ 20__ г.
№ ____

г.Иваново

Форма проведения: заочное голосование (опросным путем).

Дата начала голосования членов Совета ИОООП:

"__" _____ г.

Дата окончания голосования членов Совета ИОООП

"__" _____ г.

Всего избрано членов Совета ИОООП ____ чел.

Приняло участие в заседании ____ членов Совета ИОООП (список прилагается).

Кворум имеется. Заседание Совета ИОООП правомочно (п. 4.9 Устава ИОООП).

Ведущий заседания Совета ИОООП Председатель ИОООП.

Счетная комиссия заседания Совета ИОООП:

председатель: _____

члены счетной комиссии:

Редакционная комиссия заседания Совета ИОООП:

Повестка дня:

1. О постоянных комиссиях Совета ИОООП.

Совет ИОООП постановляет:

1.

2.

3.

Голосовали открыто.

«За» – ___; «против» – ___; «воздержался» – ___.

Протокол счетной комиссии прилагается.

Постановление «О постоянных комиссиях Совета ИОООП» (с учетом мнения редакционной комиссии) принято большинством голосов.

(Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол (если таковые имеются)).

Приложения к протоколу:

Председательствующий

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Президиума
Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с п. 4.1. Уставом Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (далее Устав) Президиум Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (далее – Президиум) является коллегиальным исполнительным органом ИОООП.
- 1.2. Решение об образовании Президиума и решение о досрочном прекращении его полномочий принимает Конференция ИОООП (п.4.3.7. Устава).
- 1.3. Совет утверждает количественный и избирает персональный состав Президиума. Принимает решения о ротации членов Президиума по предложению членских организаций ИОООП или Председателя ИОООП (4.12. Устава).
- 1.4. В состав Президиума входят по должности Председатель ИОООП, работающие на штатной основе заместители Председателя ИОООП и избранные представители членских организаций ИОООП из числа членов Совета (п.4.13 Устава).
- 1.5. Представители территориальных организаций общероссийских, межрегиональных профсоюзов избираются в состав Президиума на основе равного представительства от общероссийских, межрегиональных профсоюзов. (п.4.13 Устава).
- 1.6. Членом Президиума может быть представитель членской организации при условии выполнения этой организацией Устава ИОООП, решений коллегиальных органов ИОООП, в том числе перечисления своевременно и в полном объеме членских взносов в ИОООП. (п.4.14. Устава)
- 1.7. Как правило, заседания Президиума проводятся в очной форме.
- 1.8. В необходимых случаях заседания Президиума могут проводиться в видео и селекторном режиме. Постановления Президиума могут приниматься в оперативном порядке путем визирования проектов постановлений, в том числе с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной, факсимильной связи или иной связи. (п. 4.15.1. Устава).

- 1.9. Постановление Президиума может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим регламентом.
- 1.10. В случае невозможности участия в заседании члена Президиума членская организация имеет право направить на заседание другого представителя, с правом совещательного голоса (без права голосования), известив об этом Председателя ИОООП.
- 1.11. Председатель контрольно-ревизионной комиссии ИОООП, руководители членских организаций, не избранные в состав Президиума ИОООП, представители подведомственных ИОООП организаций могут участвовать в заседании Президиума с правом совещательного голоса. (п. 4.16 Устава).
- 1.12. По приглашению Председателя ИОООП и его заместителей в работе Президиума могут принимать участие представители органов власти, объединений работодателей и иных организаций, представители средств массовой информации. Круг лиц, приглашаемых на заседание Президиума, в каждом конкретном случае определяет Председатель ИОООП или по его поручению заместители.
- 1.13. Президиум подотчетен Конференции и Совету. (4.18 Устава)
- 1.14. Президиум осуществляет полномочия, предоставленные ему Уставом.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА В ОЧНОЙ ФОРМЕ

- 2.1. Заседания Президиума созываются Председателем ИОООП по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Президиума, как правило, не реже одного раза в два месяца, и считаются правомочными, если в них участвует более половины от общего числа членов Президиума. (п. 4.15 Устава).
- 2.2. Решения Президиума считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, и принимаются в форме постановлений. (п. 4.17 Устава)
- 2.3. Заседания Президиума проводятся, как правило, открытые. В необходимых случаях могут проводиться закрытые заседания.
- 2.4. Решения на заседаниях Президиума принимаются открытым голосованием.
- 2.5. Уведомление членов Президиума о заседании, регистрацию, комплектование и выдачу материалов его участникам осуществляет отдел ИОООП, отвечающий за оргработу (далее Орготдел ИОООП).
- 2.6. Предложения о включении вопросов в повестку заседания Президиума могут вносить Председатель ИОООП, члены Президиума, членские организации ИОООП, постоянные комиссии Совета, руководители

структурных подразделений ИОООП, руководители подведомственных ИОООП организаций.

- 2.7. Решение о включении предложенных вопросов в повестку дня принимается Председателем ИОООП, с последующим утверждением Президиумом.
- 2.8. Предложения по регламенту рассмотрения вопросов заседания Президиума вносятся Председателем и утверждаются Президиумом.
- 2.9. По решению Председателя при подготовке вопросов на рассмотрение Президиума могут создаваться рабочие группы.
- 2.10. Проекты постановлений Президиума и материалы к ним визируют руководители структурных подразделений, готовившие вопрос.
- 2.11. Проекты постановлений Президиума и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем отдела, отвечающего за правовую работу ИОООП (далее – Правовая служба ИОООП).
- 2.12. Все проекты документов к заседанию Президиума представляются в Орготдел ИОООП как правило не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания.
Они должны содержать:
 - проект постановления и приложения к нему;
 - краткую пояснительную записку (при необходимости);
 - список лиц для приглашения на заседание Президиума по данному вопросу.
- 2.13. Повестка заседания Президиума, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение, выдаются членам Президиума и заместителям председателя ИОООП не позднее, чем за один рабочий день до заседания. В исключительных случаях проект постановления может быть внесен на рассмотрение Президиума в день проведения заседания.
- 2.14. Комплектование пакета документов и их выдачу участникам заседания осуществляет Орготдел ИОООП.
- 2.15. Постоянными участниками заседаний Президиума являются руководители структурных подразделений ИОООП.
- 2.16. Заседания Президиума ведет Председатель ИОООП (является председательствующим на заседании Президиума), а в его отсутствие – заместитель председателя ИОООП.
- 2.17. Председательствующий обеспечивает соблюдение регламента и порядка ведения заседания Президиума, определяет очередность выступлений, организует учет предложений и замечаний, высказанных участниками заседания, вносит предложения о включении поступивших замечаний и предложений в документы, принимаемые Президиумом, ставит вопросы на голосование.
- 2.18. При необходимости Президиум может создавать рабочие группы для дополнительной проработки возникающих в ходе обсуждения вопросов и представления Президиуму своих предложений.
- 2.19. Президиум избирает секретаря заседания Президиума ИОООП и определяет лицо, осуществляющее подсчет голосов при голосовании.

- 2.20. Секретарь заседания Президиума ИОООП ведет протокол, осуществляет аудиозапись.
- 2.21. Лицо, осуществляющее подсчет голосов, организует подсчет голосов при принятии решений по обсуждаемым вопросам.
- 2.22. После обсуждения на заседании Президиума, проекты документов, по которым не было замечаний, Орготдел ИОООП комплектует и присваивает номер Постановлениям, согласно повестки дня, и представляет на подпись председательствующему не позднее, чем через два дня после заседания Президиума.
- 2.23. Редакционная доработка постановлений Президиума осуществляется заместителями председателя, руководителями структурных подразделений ИОООП, готовившими данный вопрос, под руководством Председателя ИОООП. При необходимости документы согласовываются с членами Президиума.
- 2.24. Не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Президиума, редакционно-доработанные постановления Президиума, завизированные исполнителями, Орготдел ИОООП предоставляет документы на подпись председательствующему на заседании Президиума в порядке, предусмотренном п 2.22.
- 2.25. Протокол заседания Президиума оформляется секретарем и подписывается председательствующим на заседании Президиума. Контроль за оформлением протокола осуществляет Орготдел ИОООП.
- 2.26. После подписания копии принятых постановлений предоставляются членским организациям ИОООП, руководителям структурных подразделений, при необходимости председателям координационных советов и иным заинтересованным лицам.
- 2.27. Заседания Президиума оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.
- 2.28. В протоколе заседания Президиума должны быть указаны:
 - дата, время и место проведения заседания;
 - форма проведения заседания;
 - повестка дня,
 - сведения о лицах, принявших участие в заседании;
 - записывается обсуждаемый вопрос, фамилии докладчиков, выступающих, высказанные особые мнения и возражения.
 - принятые решения оформляются в форме постановлений, прилагающихся к протоколу.
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА В ВИДЕО И СЕЛЕКТОРНОМ РЕЖИМЕ

- 3.1. В случаях принятия органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации решений об ограничении или запрете проведения массовых мероприятий, а также в иных необходимых случаях связанных с невозможностью по объективным причинам проведения очных заседаний Президиума Председатель ИОООП принимает решение о возможности проведения заседаний в видео и селекторном режиме (дистанционном) с использованием современных технологий с возможностями двусторонней видеосвязи для членов Президиума и идентификации принимающих участие в заседании, с соблюдением всех уставных и нормативных требований.

- 3.2. Проект повестки заседания, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на заседание Президиума направляются на электронный адрес членов Президиума не менее, чем за один рабочий день до заседания. В исключительных случаях возможно внесение проектов документов в день заседания.
Члены Президиума обязаны сообщать в ИОООП сведения о своих актуальных адресах их электронных почтах.
- 3.3. В случае если от члена Президиума, не поступило заявление об участии в заседании в дистанционном формате, либо, если такое участие невозможно, присутствие должно быть обеспечено в обычном режиме (очном) с учетом установленных требований.
- 3.4. Дистанционный формат участия в заседании членов Президиума фиксируется в протоколе и аудиовидеозаписи заседания, а присутствие в таком формате членов Президиума обозначается путем оглашения в начале заседания списка членов принимающих участие в дистанционном режиме.
- 3.5. Процедура идентификации членов Президиума осуществляется с использованием технологических возможностей площадок (платформ), с помощью которых производится видеоконференц-связь: регистрация с полным указанием Ф.И.О. или закрытая регистрация с рассылкой ссылок для приглашения. В иных случаях (при большом количестве участников) во время проведения заседаний по видеосвязи предоставляются (демонстрируются на экране) документы подтверждающие личность.
- 3.6. Подтверждение идентификации членов осуществляется Орготделом ИОООП.
- 3.7. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые в начале дистанционного заседания). Функции счетной комиссий осуществляет лицо, ответственное за подсчет голосов.
- 3.8. Технические перерывы и перенос заседания могут быть обусловлены разрывом аудио, видеосвязи и (или) возникновением существенных технических сбоев работы оборудования, при которых нарушается необходимое взаимодействие участников заседания, если при этом не может быть обеспечена возможность идентифицировать участников заседания, видеть и слышать ими друг друга.
- 3.9. Порядок проведения заседаний в остальном аналогичен порядку проведения в очной форме.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСНЫМ ПУТЕМ)

- 4.1. При возникновении необходимости срочного принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Президиума, Председатель ИОООП созывает заседание Президиума и устанавливает форму проведения в форме заочного голосования (опросным путем), формирует предложения по повестке дня; устанавливает дату заседания Президиума для протокола с учетом дней на рассылку документов и проведение опроса членов Президиума; рассматривает и вносит на заседание Президиума проекты постановлений, подлежащих принятию путем заочного голосования (опросным путем).
- 4.2. Ведет заседание Президиума Председатель ИОООП, а в его отсутствие – заместитель Председателя ИОООП.
- 4.3. Орготдел ИОООП в двухдневный срок после принятия решения о проведении Президиума путем заочного голосования (опросным путем) письмом по электронной связи либо телефонограммой уведомляет членов Президиума о проведении заседания в форме заочного голосования (опросным путем), а также направляет предложения по повестке. Проекты постановлений Президиума по вопросам повестки направляются не менее чем за 4 рабочих дня до окончания срока процедуры заочного голосования.
- 4.4. Письмо должно содержать информацию о сроках проведения процедуры голосования, сроке окончания приема документов с итогами голосования, информацию о почтовом и электронном адресах, на которые необходимо направлять документы с итогами голосования.
- 4.5. Член Президиума, ознакомившись с проектами документов заочного заседания Президиума, выражает свое решение (голосует) по каждому проекту постановления в формате «за», «против», «воздержался», путем проставления отметки о голосовании (V или X в соответствующем квадрате, расположенном в строке «Голосование» в конце каждого проекта документа Президиума).
- 4.6. Член Президиума также может предоставить свои редакционные замечания, предложения, правки по проектам документов, которые будут рассмотрены и при необходимости учтены в итоговой редакции документов Президиума.
- 4.7. Предложения, замечания членов Президиума, носящие принципиальный характер, принимаются к учету с последующим рассмотрением на очередном (очном) заседании Президиума.
- 4.8. По мере рассмотрения, но не позднее окончания срока процедуры заочного голосования, указанного в сопроводительном письме, члены Президиума отправляют в электронном виде рассмотренные проекты документов

Президиума с отметкой о голосовании, с указанием ФИО, занимаемой должности и личной подписью по электронному адресу, а также оригиналы в письменном виде предоставляются в ИОООП.

- 4.9. Прием документов и подсчет голосов осуществляет лицо, ответственное за подсчет голосов, назначенное Председателем ИОООП.
- 4.10. Не учитываются при подсчете голосов и признаются недействительными проекты документов для голосования в случае:
- отсутствия в документе отметки о голосовании (или отметка более чем в одном месте);
 - отсутствия в документе фамилии, инициалов или подписи голосующего;
 - поступившие несвоевременно.
- 4.11. Решения Президиума принимаются большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума (более половины предоставленных и подписанных членами Президиума пакетов документов заседания от общего числа членов Президиума), если иное не предусмотрено Уставом.
- 4.12. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования.
- 4.13. Информация о принятых решениях Президиума в заочной форме (опросным путем), доводится до членских организаций ИОООП.
- 4.14. Информация об итогах проведения заседания Президиума в форме заочного голосования (опросным путем) доводится до сведения членов Президиума на очередном (очном) заседании Президиума.
- 4.15. Заполненные в ходе голосования оригиналы проектов документов Президиума в письменном виде, список членов Президиума, принявших участие в заочном голосовании, приобщаются к соответствующему протоколу заседания Президиума и подлежат хранению в Орготделе ИОООП.
- 4.16. Местом проведения заседания Президиума в форме заочного голосования (опросным путем) считается город Иваново, пр. Ленина, д. 92, а временем заседания – 10.00 часов московского времени.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Аппарат ИОООП осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний Президиума, рабочих групп.

Ф Н П Р

Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в форме заочного голосования)

№ _____

**Об образовании комиссий Совета ИОООП,
утверждении состава комиссий Совета ИОООП
и об определении их полномочий**

Совет

Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с п 4.8.30 Устава ИОООП, образовать постоянные комиссии Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»:
 - 1 Комиссия по взаимодействию с органами власти, региональными отделениями государственных фондов РФ, политическими партиями.
 - 2 Комиссия по защите социально-трудовых и экономических прав членов профсоюзов.
 - 3 Комиссия по организационной, кадровой и информационной работе.
 - 4 Комиссия по правозащитной работе, охране труда и экологии.
 - 5 Комиссия по социальным гарантиям.
 - 6 Комиссия по финансовой работе и профсоюзной собственности.
2. Утвердить председателей и персональный состав постоянных комиссий Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»: **(Приложение № 1)**.
3. Утвердить положение о Постоянных комиссиях Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов». **(Приложение № 2)**.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

(подпись)

(Ф.И.О. занимаемая должность, место работы)

СОСТАВ КОМИССИЙ СОВЕТА ИОООП

- 1 Комиссия по взаимодействию с органами власти, региональными отделениями государственных фондов РФ, политическими партиями
- 2 Комиссия по защите социально-трудовых и экономических прав членов профсоюзов
- 3 Комиссия по организационной, кадровой и информационной работе
- 4 Комиссия по правозащитной работе, охране труда и экологии
- 5 Комиссия по социальным гарантиям
- 6 Комиссия по финансовой работе и профсоюзной собственности

1. Комиссия по взаимодействию с органами власти, региональными отделениями государственных фондов РФ, политическими партиями

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	В составе комиссии Света
Председатель комиссии			
1	Мирской Александр Николаевич	Председатель ИОООП	по должности
Члены комиссии			
2	Балакина Ольга Николаевна	зав. лабораторией медицинской психологии О «ИОКПБ «Богородское», председатель ППО	Ивановская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ
3	Житлова Татьяна Юрьевна	председатель Ивановской областной организации Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
4	Захаров Олег Николаевич	проректор по воспитательной работе и социальным вопросам ФГБОУ ВО «ИГХТУ», председатель ППО студентов и аспирантов ИГХТУ	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
5	Ивлева Марина Анатольевна	председатель первичной профсоюзной организации «Фурмановская текстильная фабрика»	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников промышленности («Роспрофпром»)
6	Избалыков Владимир Геннадьевич	председатель Ивановской областной организации профсоюза работников лесных отраслей РФ	Ивановская областная организация профсоюза работников лесных отраслей РФ
7	Кальченко Ирина Валерьевна	председатель Общественной организации «Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	Общественная организация «Ивановская областная организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»
8	Москалева Надежда Николаевна	председатель Ивановской областной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
9	Петренко Владимир Геннадьевич	председатель Ивановской областной организации Российского профсоюза работников среднего и малого бизнеса	Ивановская областная организации Российского профсоюза работников среднего и малого бизнеса
10	Смирнова Александра Ивановна	председатель Ивановской областной организации Российского профессионального союза работников культуры	Ивановская областная организация Российского профессионального союза работников культуры
11	Фатин Александр Александрович	председатель Ивановской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ.	Ивановская областная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ
12	Хорхордина Наталия Павловна	Председатель Тейковской районной организации А-1519 Российского профессионального союза гражданского персонала Ракетных войск стратегического назначения и Космических войск	Тейковская районная организация А-1519

2 Комиссия по защите социально-трудовых и экономических прав членов профсоюзов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	В составе комиссии Света
Председатель комиссии			
1	Тимохова Татьяна Владимировна	Заместитель председателя ИОООП, заведующий отделом социально-трудовых отношений ИОООП	По должности
Члены комиссии			
2	Белова Екатерина Владимировна	консультант Управления социальных выплат, компенсаций и субсидий Департамента социальной защиты населения Ивановской области	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
3	Борискин Михаил Владимирович	Председатель ППО ИПТ	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
4	Воробьев Олег Владимирович	директор ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж»	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
5	Ефимова Ольга Сергеевна	директор МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 179» г. Иваново	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
6	Иванова Татьяна Александровна	председатель Ивановской областной организации Российского профсоюза работников промышленности	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников промышленности («Роспрофпром»)
7	Обрезкова Елена Викторовна	председатель ППО АООТ «Поликор»	ППО АООТ «Поликор»
8	Пещеров Алексей Вячеславович	фельдшер станции скорой медицинской помощи ОБУЗ «Кинешемская ЦРБ», зам. председателя ППО	Ивановская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
9	Тычков Олег Николаевич	инженер по охране и защите леса ОГУ «Центр по охране лесов Ивановской области», председатель ППО	Ивановская областная организация профсоюза работников лесных отраслей РФ
10	Шкрамко Елена Владимировна	начальник службы зданий и сооружений АО «Железобетон», председатель ППО	Ивановская областная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
11	Шубина Татьяна Александровна	председатель ППО филиала «Ивэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья» ООО «ВЭП»	Ивановской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

3. Комиссия по организационной, кадровой и информационной работе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	В составе комиссии Света
Председатель комиссии			
1	Воронова Елена Владимировна	зав.отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП	Первичные профсоюзные организации, являющиеся членскими организациями ИОООП
Члены комиссии			
2	Егорова Наталья Валентиновна	председатель местной организации профсоюза работников народного образования РФ по г.о Кинешма, Кинешемскому, Заволжскому, Юрьевоцкому муниципальным районам Ивановской области	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
3	Лебедева Людмила Николаевна	директор ЧУ ДПО Учебный центр повышения квалификации профсоюзных кадров	Ивановская областная организация Российского профессионального союза работников культуры
4	Майорова Марина Константиновна	Заместитель председателя Ивановской областной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
5	Павлова Александра Алексеевна	председатель Ивановской областной организации федеральной почтовой связи общественной организации профсоюза работников связи России	Ивановская областная организация Федеральной почтовой связи общественной организации профсоюза работников связи России
6	Пухова Лидия Дмитриевна	Председатель Молодежного совета ИОООП	По должности
7	Сазанович Иван Николаевич	Председатель Ивановской Ивановская областная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации	Ивановская областная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
8	Симакова Галина Геннадьевна	председатель первичной профсоюзной организации АО «АБ САН ИвБЕВ Эфес»»	Ивановская областная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
9	Смирнова Альбина Борисовна	председатель Ивановской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ
10	Смолова Наталья Владимировна	председатель первичной профсоюзной организации ХБК «Шуйские ситцы»	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников промышленности («Роспрофпром»)
11	Чиркова Ольга Юрьевна	председатель ППО АО «Ивгортеплоэнерго»	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения

4. Комиссия по правозащитной работе, охране труда и экологии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	В составе комиссии Света
Председатель комиссии			
1	Поликарпов Евгений Владимирович	Главный правовой инспектор труда	Ивановская областная организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
Члены комиссии			
2	Блохина Татьяна Анатольевна	доцент кафедры нормальной физиологии ФГБОУ ВПО Ивановской гос.медицинской академии МЗ РФ, председатель ППО	Ивановская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ
3	Васильева Надежда Владимировна	председатель ППО «Прогресс»	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников промышленности
4	Жукова Надежда Владимировна	Техника 2 категории группы по экономике и управлению персоналом ОСП Пучежский почтамт УФПС Ивановской области-филиала ФГПС «Почта России», председатель ППО	Ивановская областная организация Федеральной почтовой связи общественной организации профсоюза работников связи России
5	Иванов Олег Викторович	доцент кафедры микробиологии и эпизоотологии Ивановской государственной сельскохозяйственной академии, председатель ППО	Ивановская областная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
6	Козлов Евгений Анатольевич	директор ООО ПКФ «Ивтексмаш», член территориального комитета «РОСПРОФТРАНСДОР»	Общественная организация «Ивановская областная организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»
7	Корелова Ольга Александровна	фельдшер станции скорой медицинской помощи ОБУЗ «Шуйская ЦРБ», председатель ППО	4 Комиссия по правозащитной работе, охране труда и экологии
8	Коршунова Нина Александровна	директор ООО «Ивкоопунивербаза», член Комитета областной организации профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства
9	Лебедева Нина Константиновна	председатель Родниковской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, член ОК ООПР, Совета ИОООП	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
10	Чаплинский Сергей Вадимович	Директор ООО «Перспектива»	Ивановская областная организация профсоюза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое Единство»
11	Шушкина Ирина Николаевна	врач-дерматовенеролог ОБУЗ «Ивановская областная клиническая больница», председатель ППО	Ивановская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ
12	Швецова Оксана Романовна	председатель ППО ООО «Ивановэнергообьит»	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
13	Юхно Светлана Николаевна	начальник финансово-экономического отдела Комитета Ивановской области по лесному хозяйству, председатель ППО	Ивановская областная организация профсоюза работников лесных отраслей РФ
14	Яковлева Надежда Игоревна	заведующий лабораторией ТВВ Инновационно-технологического центра АО «Ивхимпром», председатель ППО	ППО «Ивхимпром»
15	Воробьева Елена Александровна	председатель Ивановской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	Ивановской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

5. Комиссия по социальным гарантиям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	В составе комиссии Света
Председатель комиссии			
1	Смирнов Александр Евгеньевич	Заместитель председателя ИОООП	По должности
Члены комиссии			
2	Жукова Марина Витальевна	председатель ППО Администрации г.о. Кохма, заместитель начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.о. Кохма	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ
3	Зимица Надежда Владимировна	директор ООО «Курорт-Оболсуново»	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
4	Кашина Надежда Владимировна	первичной профсоюзной организации «Автокран»	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников промышленности («Роспрофпром»)
5	Марков Николай Николаевич	председатель Ивановской областной организации профсоюза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое Единство»	Ивановская областная организация профсоюза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое Единство»
6	Полозова Ирина Владимировна	зам.председателя Ивановской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации	Ивановская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
7	Попова Наталья Юрьевна	директор ООО «Санаторий Зелёный городок»	Ивановская областная организация Российского профессионального союза работников культуры
8	Прокофьевичева Елена Всеволодовна	Главный специалист Ивановской областной организации Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
9	Ратникова Елена Евгеньевна	специалист по охране труда 2 категории ОСП Вичугский почтамт УФПС Ивановской области-филиала ФГПС «Почта России», председатель ППО	Ивановская областная организация Федеральной почтовой связи общественной организации профсоюза работников связи России
10	Соловьева Лидия Владимировна	председатель Шуйского РК профсоюза работников АПК РФ	Ивановская областная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
11	Петрова Ольга Владимировна	менеджер ООО КРАНЭКС Менеджмент, председатель ППО	Первичные профсоюзные организации, являющиеся членскими организациями ИОООП
12	Пономарева Ангелина Львовна	директор ООО «Санаторий имени Станко»	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства
13	Малкова Анна Владимировна	Председатель Молодежного совета ППО «Ивановская генерация»	Ивановской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

6. Комиссия по финансовой работе и профсоюзной собственности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	В составе комиссии Света
Председатель комиссии			
1	Королева Елена Станиславовна	зав. финансовым отделом – гл. бухгалтер ИОООП	Ивановская областная организация Российского профессионального союза работников культуры
Члены комиссии			
2	Вацуро Галина Владимировна	председатель Ивановской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации	Ивановская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
3	Дмитриева Вера Валерьевна	директор информационного центра Ивановского государственного химико-технологического университета, председатель ППО преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный химико-технологический университет»	Областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
4	Смирнова Светлана Размиковна	председатель первичной профсоюзной организации «ХБК Навтекс»	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников промышленности («Роспрофпром»)
5	Кузнецова Татьяна Вениаминовна	председатель ППО АО «Ивгорэлектросеть»	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
6	Фомина Светлана Сергеевна	бухгалтер ЧУ «Управление по техническому содержанию и хозяйственному обслуживанию при Региональном союзе «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов», председатель ППО	Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
7	Лукьянова Вера Евгеньевна	оператор связи 1 класса участка по коммерческой деятельности ОСП Тейковский почтамт УФПС Ивановской области-филиала ФГПС «Почта России», председатель ППО	Ивановская областная организация Федеральной почтовой связи общественной организации профсоюза работников связи России
8	Чаплинская Надежда Константиновна	исполнительный директор ЗАО «Шуйский торг»	Ивановская областная организация профсоюза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое Единство»
9	Сонин Николай Павлович	Председатель Ивановской областной организации Российского профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства	Ивановская областная организация Российского профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства
10	Солнышкина Галина Валерьевна	Главного бухгалтера ООО ПКФ «Ивтексмаш», профорганизатор ППО	Общественная организация «Ивановская областная организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»
11	Сушинская Ольга Николаевна	председатель ППО ЗАО «Электроконтакт»,	Ивановской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

**Положение
о Постоянных комиссиях Совета
Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»**

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» создаются по основным направлениям деятельности ИОООП в целях изучения практики работы членских организаций, выполнения ими Устава ИОООП и решений выборных органов ИОООП, а также подготовки предложений для рассмотрения коллегиальными органами ИОООП актуальных вопросов профсоюзного движения.

1.2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, решениями выборных органов ФНПР, Уставом ИОООП, решениями конференций ИОООП, постановлениями Совета и Президиума ИОООП, настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии формируются из членов Совета ИОООП. Составы постоянных комиссий, их председатели утверждаются Советом ИОООП.

1.4. Член Совета входит в состав одной Постоянной комиссии, но может присутствовать на заседаниях любой Постоянной комиссии.

1.5. Комиссии могут назначить ответственных секретарей из числа сотрудников соответствующих структурных подразделений Аппарата ИОООП.

1.6. Постоянные комиссии создаются на срок полномочий Совета. Полномочия комиссий могут быть прекращены досрочно по решению Совета.

1.7. Председатели, ответственные секретари и члены постоянных комиссий осуществляют свою работу на общественных началах.

1.8. Постоянные комиссии могут создавать рабочие группы по конкретным вопросам.

1.9. Член Постоянной комиссии, не принимавший участие в заседаниях комиссии в течение года без уважительных причин, может быть выведен решением Совета из ее состава по предложению председателя Постоянной комиссии.

2. Функции постоянных комиссий

2.1. Изучают, анализируют и готовят предложения по вопросам, относящимся к их ведению, содействуют реализации решений конференций, Совета ИОООП, Президиума ИОООП.

2.2. По решению Президиума ИОООП рассматривают в предварительном порядке проекты постановлений и документов Конференций, Совета, дают по ним заключения и рекомендации.

Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий Совета, готовятся и рассматриваются комиссиями совместно:

2.3. Вносят свои предложения в планы работы Совета ИОООП по своим направлениям.

3. Основные направления деятельности постоянных комиссий

3.1. Комиссия по взаимодействию с органами исполнительной и законодательной власти, региональными отделениями государственных внебюджетных фондов РФ, политическими партиями:

Рассматривает, разрабатывает и вносит на заседания Совета, Президиума предложения, направленные на совершенствование взаимодействия ИОООП с органами власти по представлению и защите прав и интересов членов профсоюзов посредством:

1. Работы:

- в Общественных советах при органах исполнительной власти Ивановской области;
- в Общественной палате Ивановской области;
- в межведомственных комиссиях и др.

2. Взаимодействия:

- с региональными и местными органами власти
- с политическими партиями и общественными объединениями;
- взаимодействия с региональными отделениями государственных внебюджетных фондов.

3.2. Комиссия по защите социально-трудовых и экономических прав членов профсоюзов:

Рассматривает, разрабатывает и вносит на заседания Совета, Президиума предложения, направленные на выполнение уставных задач по представительству и защите социально-экономических и трудовых прав работников по вопросам:

- Установления достойной заработной платы, обеспечивающей удовлетворение основных материальных, социальных, культурных и духовных благ, а также экономическую свободу работающему человеку и его семье.
- Обеспечения занятости населения, прав граждан на достойный труд

и защиту от безработицы.

- Развития социального партнерства в сфере труда,
- Защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюзов через эффективную организацию коллективных действий и акций протеста.
- Подготовки предложений к проектам основных положений Соглашения между Правительством Ивановской области, ИОООП и объединением работодателей Ивановской области.

3.3. Комиссия по правозащитной работе, охране труда и экологии

Рассматривает, разрабатывает и вносит на заседания Совета, Президиума предложения, направленные на выполнение уставных задач ИОООП по вопросам:

- правовой защиты социально – трудовых прав и законных интересов членов профсоюзов, а также профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействий) работодателей, их представителей и других должностных лиц, нарушающих или ограничивающих права и интересы членов профсоюзов или профсоюзных организаций, установленных законами, нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными и трудовыми договорами;
- участия в разработке предложений о принятии законов Российской Федерации, Ивановской области, иных нормативных правовых и других актов по вопросам, касающимся социально-трудовой сферы, охраны труда, охраны окружающей среды;
- проведения профсоюзной экспертизы проектов федеральных и региональных законов, изменений законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих вопросы социально-трудовых отношений, охраны труда, охраны окружающей среды;
- организации профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда и охране окружающей среды в Ивановской области;
- анализа производственного травматизма и разработки предложений по его профилактике;
- подготовки проектов обращений и заявлений Совета ИОООП по вопросам защиты труда и экологии.

3.4. Комиссия по социальным гарантиям

Рассматривает, разрабатывает и вносит на заседания Совета, Президиума предложения, направленные на выполнение уставных задач по вопросам:

- реализации прав членов профсоюзов и их семей на социальное, медицинское и пенсионное страхование, социальные пособия, выплаты социального характера;
- укрепления здоровья работников, формирования мотивации к ведению здорового образа жизни;

- санаторно-курортного оздоровления членов профсоюзов и их семей;
- организации детского оздоровительного отдыха;
- физкультурно-спортивной деятельности профсоюзов.

3.5. Комиссия по организационной, кадровой и информационной работе:

3.5.1. Рассматривает, разрабатывает и вносит на заседания Совета, Президиума предложения и рекомендации, направленные на дальнейшее повышение эффективности организационной работы, по вопросам:

- Организационного укрепления членских организаций ИОООП;
- Улучшения форм и методов работы, совершенствования структуры профсоюзных организаций и профорганов, мотивации профсоюзного членства;
- Сохранения и увеличения численности членов профсоюза;
- Формирования действенного кадрового резерва;
- Повышения эффективности работы по обучению профсоюзных кадров;
- Реализации молодежной политики;
- Реализации информационной политики;
- Работе координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований;
- Организационные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседаний Совета ИОООП.

3.6. Комиссия по финансовой работе и профсоюзной собственности:

Рассматривает, разрабатывает и вносит на заседания Совета, Президиума предложения, направленные на совершенствование финансовой политики профобъединения и членских организаций по вопросам:

- Подготовки проекта сметы доходов и расходов ИОООП;
- Выполнения уставных обязательств членскими организациями профобъединения в вопросах соблюдения финансовой дисциплины;
- Эффективности использования профсоюзной собственности.

4. Порядок работы постоянных комиссий

4.1. Деятельностью постоянных комиссий руководят председатели комиссий, которые созывают и проводят заседания комиссий, от их имени докладывают на заседаниях коллегиальных органов ИОООП по обсуждаемым вопросам.

4.2. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если в них участвует более половины их списочного состава. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов решения комиссии могут приниматься путем опроса их членов с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

4.4. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий, могут по их инициативе или по предложению Совета, Президиума ИОООП рассматриваться совместно.

4.5. Совместные заседания комиссий по взаимной договоренности ведет один из председателей комиссий и от их имени докладывает на Совете или Президиуме ИОООП.

4.6. Планы работы комиссий формируются на основе предложений членов комиссий, рассматриваются и утверждаются на их заседаниях и являются составной частью планов работы профобъединения.

4.7. Комиссии при необходимости могут привлекать к участию в работе представителей членских организаций ИОООП, экспертов, специалистов.

4.8. Организационно-техническое обеспечение работы постоянных комиссий, подготовку и проведение их заседаний, делопроизводство, ведение протоколов осуществляют ответственные секретари комиссий.

4.9. Деятельность постоянных комиссий финансируется ИОООП в пределах средств, предусмотряемых в смете доходов и расходов ИОООП на эти цели. Расходы, связанные с участием членов комиссий в их заседаниях, финансируются соответствующими членскими организациями.

4.10. Председатели постоянных комиссий информируют Совет о деятельности комиссий.

Приложение
к Постановлению Совета ИОООП
№ _____ от 10.12.2020
Председатель ИОООП
А.Н. Мирской _____

Список лиц, включенных в кадровый резерв на должность Председателя
Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (ИОООП)

№ пп	Наименование территориального объединения организаций профсоюзов	Должность в резерве кадров и наименование организации	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, занимаемая должность	Решение коллегияльного органа профсоюза
1	2	3	4	5	6	7
2	Региональный союз «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»	Председатель ИОООП	Смирнов Александр Евгеньевич	20.06.1978	Заместитель председателя ИОООП	Постановление Совета ИОООП от 10.12.2020 № _____

Ф Н П Р

Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ (в форме заочного голосования)

**Об изменении сведений в перечне
членских организаций ИОООП**

Совет

Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в перечень членских организациях ИОООП в части смены наименования Ивановской областной территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений общественного обслуживания Российской Федерации на новое наименование: **Ивановская областная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений общественного обслуживания Российской Федерации.**

Основание: Постановление XXX Отчетно-выборной конференции Ивановской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений общественного обслуживания Российской Федерации от 10 апреля 2020 года № _____.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. занимаемая должность, место работы)

Ф Н П Р

Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ (в форме заочного голосования)

**Информация о деятельности
Президиума ИОООП за период
с декабря 2019 по ноябрь 2020 года**

Совет

Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Информацию о деятельности Президиума ИОООП за период с декабря 2019 по ноябрь 2020 года в форме Информационного бюллетеня № 1 принять к сведению (бюллетень прилагается).

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. занимаемая должность, место работы)

Ф Н П Р
Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

СОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ (в форме заочного голосования)

**Об основных показателях сметы
доходов и расходов ИОООП на 2021 год**

Совет
Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные показатели сметы доходов и расходов Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» на 2021 год (приложение №1).
2. Установить, что источниками доходной части сметы ИОООП на 2021 год являются:
 - а) Членские взносы членских организаций ИОООП
 - б) Прочие поступления.
3. Установить, что средства профсоюзного бюджета могут направляться:
 - а) на депозитные счета банков, на приобретение ценных бумаг, акций и другого имущества, на финансирование проблемных активов, находящихся в собственности ИОООП, в целях эффективного использования свободных денежных средств и управления профсоюзными объектами на территории региона,
 - б) на софинансирование социально-значимых проектов в рамках участия в федеральных, президентских грантах, в соответствии с уставными целями и задачами организации.
4. Установить, что постатейную смету доходов и расходов ИОООП, а также ее корректировку, в случае необходимости, утверждает Президиум ИОООП с последующим отчетом об исполнении.

Голосование:

«За» – «Против» – «Воздержался» –

(отметка о голосовании)

Предложения, замечания, правки в проект документа:

.....
.....

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. занимаемая должность, место работы)

**Основные показатели сметы доходов и расходов
Регионального союза
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» на 2021 год**

N П/п	Наименование статей	2021 год (проценты)
1	2	3
	ДОХОДЫ всего:	100,0
	РАСХОДЫ всего:	48,4
1.	Организационные мероприятия. Подготовка кадров. Культурно-массовая работа. Подписка. Представительские расходы. Материальная помощь.	1,1
2.	Организационно-хозяйственные расходы: <ul style="list-style-type: none"> • Оплата труда работников аппарата и не списочного Состава с начислениями. • Социально-бытовые расходы. Премирование и социальные нужды работников областных организаций профсоюзов и профобъединения. • Хозяйственные расходы (информационные, телекоммуникационные услуги, знаки почтовой оплаты, услуги банка, командировочные и др. расходы). • Финансирование ЧУ УТСХО. Содержание здания. • Отчисления ФНПР. Отчисление Фонду Ассоциации Профсоюзов ЦФО РФ. Прочие расходы. 	28,2 2,4 1,8 2,3 0,8
3.	Коллективные действия. Совещания. Молодежная политика. Координационные советы. Охрана труда.	0,3
4.	Информационная политика: <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск газеты "Профсоюзная защита"; работа со СМИ (информ.-техническое обеспечение работы сайта, видео сопровождение мероприятий). Услуги радио, телевидения, печати. Прочие расходы в сфере медиа-технологий. 	1,9
5.	Управление объектами профсоюзного имущества (налоги, аренда). Прочие.	9,6
6.	Фонд финансовой поддержки членских организаций ИОООП	0,0
	ОСТАТОК средств на 31.12.2020:	51,6

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской

Зав. финансовым отделом-главный бухгалтер

Е.С. Королева