

Ф Н П Р

Региональный союз
«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Президиум

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

г. Иваново

№ 1-3

О плане подготовки и проведения новогодних мероприятий

Президиум

Регионального союза

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план подготовки и проведения новогодних мероприятий (приложение 1) и состав оргкомитета (приложение 2).
2. Назначить председателем оргкомитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий **Маркова Николая Николаевича** – председателя Ивановской областной организации профсоюза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое Единство», заместителем председателя **Фатина Александра Викторовича** - председателя Ивановской областной организации Профсоюза работников АПК РФ и **Волынец Анастасию Александровну** - председателя Молодежного совета ИОООП.
3. Провести областную профсоюзную ёлку 27 декабря 2024 года в Ивановском музыкальном театре (г. Иваново, пл. Пушкина, д. 2, Дворец искусств, спектакль «**Приключение Емели**»). В 12-45 запуск в театр, 13-30 – начало спектакля, примерно в 14-45 начало интермедии.
4. Утвердить общую стоимость новогоднего подарка – **850 рублей**, (в том числе стоимость билета на спектакль – 230 было рублей, стоимость сладкого гостинца 620 рублей).
5. Членским организациям доводить до сведения родителей и(или) законных представителей детей правила поведения при посещении новогоднего представления в Ивановском музыкальном театре. (**приложение № 3**).
6. Членским организациям ИОООП предусмотреть средства на приобретение новогодних подарков и билетов для детей на областную профсоюзную елку.
7. Членским организациям ИОООП предусмотреть средства на приобретение новогоднего подарка (с учетом стоимости билета на областную профсоюзную ёлку) для воспитанников детского дома с. Васильевское (по одному подарку от членской организации ИОООП). Недостающие подарки приобрести за счет средств ИОООП.

8. Утвердить разрядку по количеству предоставляемых билетов на каждое новогоднее представление (приложение 4).
9. Рекомендовать областным организациям профсоюзов назначить ответственных лиц в помощь оргкомитету в день проведения новогоднего праздника, о чем проинформировать оргкомитет до 15.12.2024 г.
10. Финансовому отделу профобъединения предусмотреть выделение денежных средств на проведение новогодних мероприятий, согласно смете (приложение 5).

Председатель ИОООП



А.Н. Мирской

Приложение 1
к постановлению Президиума ИОООП
от 21.10.2024 № 1-3

Председатель ИОООП
А.Н. Мирской




П Л А Н
подготовки и проведения новогодних мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация новогоднего представления в Музыкальном театре	27.12.2024	Оргкомитет
2.	Организация новогодних представлений членскими организациями ИОООП	декабрь 2024	Членские организации ИОООП
3.	Организация детских новогодних мероприятий на предприятиях и в организациях области	декабрь 2024 г. январь 2025 г.	Профкомы

Подготовлено:

Отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП

Зав. отделом

Воронова Е.В. 


Председатель ИОООП
А.Н. Мирской



СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
новогодних мероприятий

1. **Марков Н.Н.** - председатель Ивановской областной организации профсоюза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое Единство» - *председатель оргкомитета.*
2. **Фатин А.В.** - председатель Ивановской областной организации профсоюза работников АПК – *заместитель председателя оргкомитета.*
3. **Волынец А.А.** – председатель Молодежного Совета ИОООП – *заместитель председателя оргкомитета.*
4. **Смирнов А.Е.** - зам. председателя ИОООП.
5. **Воронова Е.В.** - зав. отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП.
6. **Кульпина Е.А.** – зам. Председателя Ивановской областной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры;.
7. **Задворнов Т. Р.** - ведущий специалист по техническому обеспечению ИОООП
8. **Филиппов М.Д.** - председатель Ивановской областной организации профсоюза работников автотранспорта и дорожного хозяйства.
9. **Калинин А.В.** - начальник ЧУ «УТСХО».

Подготовлено:

Отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП
Зав. отделом
Воронова Е.В. 

Правила посещения Ивановского музыкального театра, утвержденные Администрацией Ивановского Музыкального театра

1. **27 декабря** в верхнее фойе театра и в зал дети в возрасте до 10 лет проходят в сопровождении взрослого. Остальные взрослые располагаются в гардеробе.
2. **Дети до 4 лет (включительно)** смотрят спектакли только в сопровождении взрослых. Они могут сидеть на руках у родителей. Если родитель ребенка, в возрасте до 4 лет (включительно), желает сидеть на отдельном месте, то он приобретает для себя билет.
3. Каждый зритель, достигший возраста 5 лет, должен иметь отдельный билет.
4. **Дети от 5 до 7 лет (включительно)** могут смотреть спектакли только в сопровождении взрослых. На взрослых приобретается отдельный билет.
5. **Детей в возрасте от 8 до 10 лет (включительно)** в зал провозжает взрослый, который должен усадить ребенка на его место и покинуть зал, либо остаться с ребенком, если на взрослого приобретен билет.
6. Подарки выдаются в среднем фойе (там, где домики) **после начала спектакля**.
7. Театр начинает встречать зрителей в **12-45**.
8. Верхнюю одежду, головные уборы, пакеты, зонты, свертки и рюкзаки оставьте, пожалуйста, в гардеробе.
9. Вход в зрительный зал в верхней одежде, а так же с напитками и едой у нас не разрешается.
10. Сигналом для входа в зрительный зал служит звонок, первый звонок подается за 15 минут до начала спектакля. **Начало спектакля в 13-30**.
11. **В 14-45 - начало интермедии** - в верхнем фойе. Во время интермедии дети в возрасте до 10 лет (включительно) находятся вместе с родителями.
12. Зрители занимают места, указанные в билете.
13. В случае вашего опоздания администратор проводит вас на свободные места. В антракте вы сможете занять место, указанное в вашем билете.
14. После третьего звонка отключите, пожалуйста, средства мобильной связи.
15. Во время спектакля у нас не принято передвигаться по зрительному залу, шуметь, разговаривать, в том числе по телефону.
16. Спектакли – это интеллектуальная собственность театра и постановщиков. Просим не нарушать авторские права и не производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись спектакля без письменного разрешения администрации театра.
17. По техническим причинам или при условии других форс-мажорных обстоятельств один спектакль может быть заменен другим. В этом случае возврат или обмен билетов мы произведем согласно правилам, с которыми можно ознакомиться на сайте театра <https://www.ivmuz.ru> или в кассе театра.
18. Если Вы хотите поблагодарить артистов букетом цветов, просим передать цветы дежурному администратору или контролеру билетов, указав имя артиста или роль. Мы обязательно выполним Ваше пожелание в финале спектакля во время поклона.
19. Лицам в состоянии наркотического и/или алкогольного опьянения мы вправе отказать в посещении театра.
20. Примите во внимание, что курение в театре запрещено.
21. Мы просим вас поддерживать чистоту, а также бережно относиться к имуществу театра. Помните: в случае причинения театру материального ущерба необходимо будет возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
22. Не теряйте номерной жетон (номерок), подтверждающий сдачу вещей на хранение в гардероб театра, ведь в случае утраты с вас будет взыскана стоимость номерка.
23. Зрители, нарушающие наши правила, правила общественного порядка и противопожарной безопасности, могут быть проведены за пределы театра и привлечены к административной ответственности.

Уважаемые зрители! Приобретая билет на спектакль и предъявляя его на контроле в Ивановский музыкальный театр, вы, таким образом, соглашаетесь с нашими Правилами и обязуетесь соблюдать их и общественный порядок в здании театра.

До встречи на спектаклях! Всем хорошего настроения от встречи с живой Музыкой и ярким, солнечным, позитивным искусством Театра!

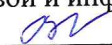
Председатель ИОООП
А.Н. Мирской



РАЗНАРЯДКА
по количеству билетов на новогоднее представление

№ п/п	Наименование организации	Количество Билетов	Подарок для детского дома + билет
1.	Обл. организация профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	10	1
2.	Обл. организация профсоюза работников АПК	80	1
3.	Обл. организация профсоюза работников госучреждения и общественного обслуживания	170	1
4.	Обл. организация профсоюза работников Жизнеобеспечения	0	1
5.	Обл. организация профсоюза работников здравоохранения	220	1
6.	Обл. организация профсоюза работников культуры	80	1
7.	Обл. организация профсоюза работников лесных отраслей	100	1
8.	Обл. организация профсоюза работников промышленности	150	1
9.	Обл. организация профсоюза работников народного образования и науки	230	1
10.	Обл. организация профсоюза работников потребкооперации и предпринимательства	5	1
11.	Обл. организация профсоюза работников строительства и промстройматериалов	30	1
12.	Обл. организация профсоюза работников торговли «Торговое Единство»	30	1
13.	Обл. организация Всероссийского «Электропрофсоюза»	30	1
14.	Обл. организация Федеральной почтовой связи общероссийского профсоюза работников связи	30	1
15.	Ивановская территориальная организация общественной организации Профсоюз работников связи России	10	1
16.	Ивановская областная организация работников профсоюза среднего и малого бизнеса	7	1
17.	Профкомы профобъединения, ВЧ (А – 1519)	120	2
18.	Профкомы профсоюзных санаториев	32	
19.	ИТОГО:	1334	18

Подготовлено:

Отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП
Зав. отделом Воронова Е.В. 

Приложение № 5
к постановлению Президиума ИОООП
от 21.10.2024 № 1-3



Председатель ИОООП

А.Н. Мирской

СМЕТА

На проведение новогодних мероприятий за счет средств ИОООП

№ п/п	Наименование организации	В рублях
1.	Гостинцы в мешок Деда Мороза	7000
2.	Изготовление пригласительных билетов	23000
3.	Прочие расходы	10000
	И Т О Г О:	40000

Подготовлено:

Отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП

Зав. отделом

Воронова Е.В.

Согласовано:

Зав. финансовым отделом – главный бухгалтер ИОООП

Е.С. Королева