

## **Алгоритм прохождения регионального этапа**

Алгоритм составлен с учетом информации, данной в презентациях.

1. Выбрать лидера группы.

Лидер отслеживает выполнение сетевого графика, через него происходит взаимодействие организаторов с командой.

2. Описать цели для каждого технического задания. Придумать и описать мероприятие, отвечающее критериям ТЗ

- a. Сначала выделяются роли. Кто является заказчиком? Зачем заказчику это мероприятие?
  - b. Кто будет являться возможным ресурсодателем (откуда возьмем средства, если нужно, или кто выделит свое время для работы на ваше мероприятие, и т.п.)?  
Возможно, необходимо будет вернуться к этому пункту после описания всех необходимых ресурсов для мероприятия (бюджета). Для ресурсодателей также необходимо прописать, зачем им это мероприятие.
  - c. Кто будет являться потребителем? Зачем потребителю это мероприятие?
  - d. Описывается цель всего мероприятия по SMART

3. Составить «структуру целей» для каждого ТЗ

Распишите, как будете добиваться поставленной цели через формулировку подцелей по SMART

4. Составить предварительный сетевой график для каждого ТЗ

- a. График должен быть достаточно подробным. Если задача подразумевает выполнение подзадач, они должны быть отражены в графике.
  - b. В строке может быть только один ответственный. Если ответственных несколько, необходимо разделить функционал и задачи.

5. Составить бюджет.

Это список всех необходимых ресурсов с указанием требуемого объема и возможных источников.

6. Составить план коммуникаций

- a. Список заинтересованных сторон с позиции заказчика, ресурсодержателя, потребителя.
  - b. Выбрать каналы и способы взаимодействия с каждой из сторон (личные встречи, объявления, презентации, статьи...)

7. Внести в сетевой график все работы по данному ТЗ

- a. У каждого ответственного должен быть свой сетевой график с включением работ касательно его зоны ответственности
  - b. Сетевой график лидера представляет собой сводный график с определением точек контроля.
  - c. Вносятся также работы по написанию отчета

8. Распределить обязанности

С занесением ответственных в сетевой график проекта

9. Отслеживать выполнение сетевого графика и вносить изменения, если требуется.

Необходимо проставлять фактические сроки выполнения задач.