Приложение № 5

к Постановлению Совета ИОООП

от 23.04.2024г. № 12-4

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ

 Х очередной отчетно-выборной конференции ИОООП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗЫВЕ КОНФЕРЕНЦИИ** |
| 1 | Принятие постановления Совета ИОООП о созыве Х отчетно-выборной конференции ИОООП (Конференции) | 23.04.2024 | Председатель ИОООП |
| 2 | Создать рабочую группу по подготовке проектов документов конференции | 23.04.2024 | Председатель ИОООП |
| 3 | Утвердить норму представительства на конференции | 23.04.2024 | Председатель ИОООП |
| 4 | Утвердить норму представительства в составе Совета ИОООП | 23.04.2024 | Председатель ИОООП |
| **НАПРАВЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ** |
| 5 | Направление уведомлений членским организациям о созыве конференции  | До 25.04.2024 | Воронова Е.В. |
| 6 | Подготовка и направление в членские организации извещений для делегатов конференции | До 22.08.2024 | Воронова Е.В. – отв.Филиппова Т.В. |
| 7 | Передача извещений делегатам конференции  | До 23.08.2024 | Руководители членских организаций ИОООП |
| 8 | Приглашение представителей ФНПР, Социальных партнеров, Сбор информации об их участии. | до 01. 06.2024до 19.09.2024 | Тимохова Т.В.Смирнов А.Е.Воронова Е.В. |
| 9 | Приглашение председателей координационных советов организаций профсоюзов.Сбор информации об их участии. | до 01. 06.2024до 19.09.2024 | Смирнов А.Е. |
| **ИЗБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ****ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ** |
| 10 | Представление Списков делегатов и протоколов об их избрании | До 16.08.2024 | Руководители членских организаций ИОООП |
| 11 | Подготовка списков делегатов конференции | До 20.08.2024 | Воронова Е.В.Филиппова Т.В. |
| 12 | Формирование списка приглашенных на конференцию | До 16.09.2024 | Кульпина Е.А. |
| 13 | Подготовка списков выступающих, награждаемых. | До 16.09.2024 | Кульпина Е.А. |
| 14 | Подготовка списков для регистрации. | До 20.09.2024 | Филиппова Т.В. |
| **ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУР** **В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИОООП** |
| 15 | Представление членскими организациями протоколов о выдвижение кандидатур на должность Председателя ИОООП | До 23.05.2024 | Руководители членских организаций ИОООП |
| 16 | Подведение итогов выдвижения членскими организациями кандидатур на должность Председателя ИОООП | 27.05.2024 | Президиум ИОООП |
| 17 | Направление предложений Президиума ИОООП по кандидатуре на должность Председателя ИОООП на рассмотрение Исполкомом ФНПР. | До 05.06.2024 | Президиум ИОООП |
| 18 | Рассмотрение решения Исполкома ФНПР по кандидатуре на должность Председателя ИОООП с последующим выдвижением его на Конференцию ИОООП. | До 25.09.2024 | Председатель ИОООП |
| 19 | Представление протоколов о выдвижении представителей членских организаций в коллегиальные органы управления ИОООП. | До 16.08.2024 | Руководители членских организаций |
| **ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ** |
| 20 | Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельностиИОООП | До 10.09.2024 | Председатель КРК, члены КРК |
| 21 | Составление акта ревизии и обсуждение его на заседании ревизионной комиссии | До 16.09.2024 | Председатель КРК, члены КРК |
| **ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ К КОНФЕРЕНЦИИ** |
| 22 | Подготовка отчета Совета ИОООП | 15.06.2024 | Председатель ИОООПРабочая группа |
| 23 | Подготовка отчетного доклада | 20.08.2024 | Председатель ИОООПРабочая группа  |
| 24 | Подготовка проектов постановлений Конференции | 01.09.2024 | Председатель ИОООП,Рабочая группа  |
| 25 | Внесение проектов документов Советом ИОООП на рассмотрение Конференции | до 25.09.2024 | Председатель ИОООП,Рабочая группа |
| 26 | Подготовка порядка ведения Конференции | до 24.09.2024 | Воронова Е.В. |
| **ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ** |
| 27 | Печать полиграфической продукции в типографии* Отчет о деятельности Совета
* Брошюра о членских организациях ИОООП
* Календарь
* Папки
* Ручки
* Баннер
* Фотозона
* Стенды
* Пакеты (сумки)
 | до 18.08.2024 | Председатель ИОООП |
| 28 | Подготовка полиграфической продукции * Мандатов
* Временных удостоверений
* Извещений делегатам
 | 15.09.2024 |  |
| **РАЗНОЕ** |
| 29 | Подготовка видеофильма | До 15.09.2024 | Председатель ИОООП |
| 30 | Подготовка наградных документов | До 23.09.2024 | Воронова Е.В. |
| 31 | Выпуск газеты «Профсоюзная защита» | До 25.09.2024 | Воронова Е.В. |
| 32 | Формирование раздаточного материала для размножения. |  | Ответственный за подготовку вопроса передает Вороновой Е.В.Воронова ЕВ. отв. |
| 33 | Подготовка графика дежурства в день проведения заседания Совета. | До 15.09.2024 | Воронова Е.В. |
| 34 | Печать, формирование раздаточного материала.  | До 24.09.2024 | Лылова Т.Б.Кульпина Е.А.Филиппова Т.В. |
| 35 | Подготовка к организации питания участников конференции. | До 25.09.2024 | Королева Е.С.Воронова Е.В.Кульпина Е.А.Калинин А.В. |
| 36 | Подготовка зала | До 25.09.2024 | Калинин А.В. |
| 37 | Обеспечение звукоусиления выступлений, видеосъемки | До 25.09.2024 | Задворнов Т.Р. |
| 38 | Подготовка пресс-релизовПриглашение СМИ.  | До 15.09.2024 | Воронова Е.В. Задворнов Т.Р. |
| 39 | Обеспечение явки членов делегатов Конференции ИОООП,  | 25.09.2024 | Членские организации ИОООП. |

Подготовлено:

Отделом организационной,

кадровой и информационной работы ИОООП

Зав. отделом Воронова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_