Приложение № 1

к Постановлению

Президиума ИОООП

от 29.04.2019 № 60-3

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о Книге Почета**

**Регионального союза**

**«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»**

**1. Общие положения**

1.1. Книга Почета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (далее – Книга Почета) учреждена постановлением Исполкома Совета ИОООП от 03.02.2003 № 17-2 «О книге Почета областного профобъединения» и является формой общественного признания и морального поощрения.

1.2. В Книгу Почета заносятся:

* ***профсоюзные работники и активисты, ветераны профсоюзного движения*** *за многолетнюю (более 15 лет) и эффективную работу по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов;*
* ***работники учреждений,*** ***подведомственных ИОООП*** - *за многолетнюю (более 15 лет) и эффективную работу в профсоюзной системе Ивановской области (в системе профсоюзного оздоровления, образования и т.д.);*
* ***первичные профсоюзные организации Ивановской области*** – *за победу в Ивановском региональном конкурсе ИОООП «Лучшая первичная профсоюзная организация года» (далее – Конкурс «Лучшая первичная профсоюзная организация»).*

**2. Порядок занесения в Книгу Почета ИОООП**

2.1. В Книге Почета размещаются:

2.1.1. фотопортреты, краткая информация о профсоюзных работниках и активистах, ветеранах профсоюзного движения членских организаций ИОООП.

2.1.2. фотопортреты, краткая информация о работниках, учреждений, подведомственных ИОООП.

2.1.2. Фотографии предприятий и информация о Первичных профсоюзных организациях - победителях Конкурса «Лучшая первичная профсоюзная организация»*.*

2.2. Занесение в Книгу Почета производится решением Президиума ИОООП по представлению:

* коллегиальных профорганов членских организаций ИОООП;
* председателя ИОООП;
* председателей координационных советов организаций профсоюзов в муниципальных образованиях, по согласованию с профорганом соответствующей территориальной организации отраслевого профсоюза;
* руководителей учреждений, подведомственных ИОООП по согласованию с профорганом соответствующей территориальной организации отраслевого профсоюза;
* совета ветеранов ИОООП, по согласованию с профорганом соответствующей территориальной организации отраслевого профсоюза/председателя ИОООП;
* Молодежного Совета ИОООП, по согласованию с профорганом соответствующей территориальной организации отраслевого профсоюза/Председателя ИОООП.

2.3. На выдвигаемых для занесения в Книгу Почета ИОООП лиц в отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП не позднее, чем за десять дней до заседания Президиума ИОООП**,** представляются подписанные руководителем представляющей к награждению организации и заверенные печатью следующие документы:

* решение соответствующего выборного органа/руководителя учреждения, подведомственных ИОООП о представлении к поощрению;
* согласование профоргана соответствующей территориальной организации отраслевого профсоюза, если это предусмотрено настоящим положением;
* развернутая характеристика на кандидата для занесения в Книгу Почета, содержащая сведения о личных заслугах профсоюзного лидера по установленному образцу ***(приложение 1).*** Характеристика предоставляется на бумажном носителе и дублируется в электронном виде в формате word.
* согласие кандидата на поощрение и на обработку персональных данных ***(приложение 2).***
* Фотография кандидата.

***Требования к фотографии:*** (в формате jpeg, с высоким разрешением). Цветной фотопортрет поощряемого лица, сфотографированного без головного убора, в одежде, соответствующей классическому деловому стилю.

2.4. Решение о занесении в Книгу Почета ИОООП первичных профсоюзных организацийпринимается Президиумом ИОООП на основании решения жюри Конкурса при утверждении итогов Конкурса.

Членская организация ИОООП предоставляет в отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП:

* информационную справку для Книги Почета, подписанную руководителем членской организации ИОООП, содержащую сведения об основных показателях деятельности первичной профсоюзной организации, личных заслугах профсоюзного лидера.
* фотографию предприятия (в формате jpeg, с высоким разрешением) в котором действует первичная профсоюзная организация.

2.5. Лицам и организациям, занесенным в Книгу Почета ИОООП, вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета ИОООП ***(приложение 3).***

3. **Печать Книги Почета** осуществляется по мере накопления материалов за счет средств Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» за счет средств ИОООП.

4. Ответственным за изготовление фотопортретов и сопровождающей их информации является отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП.

**Подготовлено:**

отделом организационной,

кадровой и информационной работы ИОООП

Зав. отделом

Воронова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_