# Приложение № 1

# к постановлению Президиума ИОООП от 28.10.2019 № 70-3

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## П Л А Н

подготовки заседания Совета ИОООП 13.11.2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. | Подготовка и направление в обкомы извещений для членов Совета, членов контрольно-ревизионной комиссии профобъединенияПодготовка и направление в ППО, непосредственного подчинения ИОООП извещений для членов Совета. | до 31.10.2019 | Воронова Е.В. – отв.Филиппова Т.В. |
| 2. | Приглашение представителей ФНПР | До 31.10.2019 | Воронова Е.В. |
| 3. | Приглашение председателей координационных советов организаций профсоюзов | до 07.11.2019 | Смирнов А.Е. |
| 4. | Приглашение членов Молодежного совета | до 07.11.2019 | Сазанович И.Н. |
| 5. | Отправление приглашений социальным партнерам и VIP приглашенным  | до 05.11.2019  | Лылова Т.Б. |
| 6. | Подготовка списков для регистрации членов Совета, членов ревкомиссии, КС. | До 12**.**11.2019 | Филиппова Т.В. |
| 7. | Подготовка списков выступающих  | До 12**.**11.2019 | Кульпина Е.А. |
| 8. | Подготовка проектов постановлений.по вопросам повестки дня заседания Совета. | до 05**.**11.2019 | **1 вопрос :**1. Воронова Е.В.**2 вопрос:**Воронова Е.В. **3 вопрос**Воронова Е.В.Смирнов А.Е.Тимохова Т.В.Королева Е.С.**4 вопрос**Воронова Е.В.Кульпина Е.А.**5 вопрос**Королева Е.С. |
| 9. | Рассмотрение проектов документов Конференции на комиссии, сформированной Советом ИОООП  | До 06.11.2019 | Комиссия по подготовке документов Конференции |
| 10. | Подготовка информационного бюллетеня «О деятельности Совета за период с июля 2019 по ноябрь 2019» | до 8.11.2019  | Воронова Е.В.Кульпина Е.А.Задворнов Т.Р. |
| 11. | Рассмотрение проектов вопросов повестки дня Совета ИОООП на соответствующих комиссиях Совета ИОООП | до 10.11.2019 | Председатели комиссий Совета ИОООП |
| 12. | Внесение Президиумом ИОООП проектов постановление на рассмотрение Совета ИОООП | 11.11.2019 | Президиум ИОООП |
| 13. | Подготовка порядка ведения заседания Совета | до 11.11.2019 | Воронова Е.В. |
| 14. | Подготовка раздаточного материала для размножения | до 11.11.2019 | Ответственный за подготовку вопроса |
| 15. | Подготовка графика дежурства в день проведения заседания Совета. | до 11.11.2019 | Воронова Е.В. |
| 16. | Печать, формирование комплектов документов для выдачи членам Совета. | 12.11.2019 | Кульпина Е.А.Филиппова Т.В.Лылова Т.В. |
| 17. | Подготовка к организации питания участников заседания Совета. | до 13.11.2019 | Кульпина Е.А.Щиброва С.С. |
| 18. | Подготовка зала для проведения заседания Совета; обеспечение звукоусиления выступлений, видеосъемки. | до 13.11.2019 | Сергеев В.А.Задворнов Т.Р. |
| 19. | Обеспечение явки членов Совета ИОООП, контрольно-ревизионной комиссии, профсоюзных активистов. |  | Членские организации ИОООП. |

**Подготовлено:**

Отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП

Заведующий отделом Воронова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_