



Рекомендации по работе в социальной сети ВКонтakte для профсоюзных организаций.

Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения по материалам открытых источников

## Создание сообщества.

Согласно Концепции информационной политики ФНПР (Постановление Генсовета ФНПР №10-5 от 24.11.2021 г.) вести работу в социальных сетях необходимо:

всероссийским, межрегиональным профсоюзам, территориальным объединениям организаций профсоюзов – вне зависимости от численности, территориальным организациям профсоюзов и ППО - по желанию, а при численности свыше 1000 членов профсоюза – в обязательном порядке.

В социальной сети ВКонтакте есть 2 типа страниц – личные страницы пользователей и сообщества. Сообщество нельзя создать само по себе, оно всегда создается каким-то пользователем. Это необходимо учесть с точки зрения информационной безопасности и информационной устойчивости профсоюзной организации. Бывают ситуации, когда человек, являющийся «владельцем» раскрученной страницы, меняет место работы, перерастает быть профсоюзным активистом, вследствие чего профсоюзная организация теряет доступ к сообществу.

Самый безопасный вариант на момент написания инструкции: завести сотруднику (активисту) отдельную «рабочую» сим-карту любого мобильного оператора без абонентской платы, создать отдельную электронную почту, к этой сим-карте и электронной почте создать технический профиль пользователя в социальной сети, и уже от его имени создавать сообщество. Такая сим-карта, логин и пароль от электронной почты должны храниться в организации и передаваться при увольнении сотрудника, ответственного за работу с данной страницей. Номер телефона, к которому привязана страница технического профиля, позже можно будет изменить при необходимости.

Чтобы создать сообщество, перейдите в меню Сообщества (<https://vk.com/groups>) слева и нажмите на кнопку «Создать сообщество» в верхней части страницы.

## Тип сообщества

Тип сообщества влияет на то, как именно оно будет выглядеть, и какие инструменты вам будут доступны. ВКонтakte есть шесть типов сообществ:



Для профсоюзов, исходя из плана работы с сообществом, более всего подходят:

**Тематическое сообщество** - выпуск новостей, медиа материалов. Основной упор — на регулярные публикации и комментарии от пользователей. Можно настроить публикацию материалов только администраторами страницы. Хорошо подходит для страниц молодёжных советов.

**Группа по интересам** — сообщество, которое можно скрыть настройками приватности и одобрять заявки на вступление. Например, группа только для членов профсоюза, состоящих в конкретной ППО. Можно приглашать подписчиков по ссылке или одобрять /отклонять заявки через администратора группы. Распространять информацию на личных страницах из закрытого сообщества не получится. Также подходит для молодёжных советов. **У ФНПР именно этот тип сообщества.**

**Бренд или организация** поможет рассказать о профсоюзной организации, можно разместить адрес и указать время работы. Больше подходит для профсоюзных организаций без интенсивного новостного потока. Можно настроить публикацию материалов только администраторами страницы.

**Публичная страница** оптимальна для представительства организации, также подходит для официальной страницы председателя профсоюзной организации или ее выборного органа (например, «Официальная страница профкома ППО «Яблочко»). Подходит для информирования подписчиков о разных новостях от лица организации. Здесь меньше возможностей для взаимодействия между участниками, зато много вариантов для привлечения новых подписчиков. Подходит для новостных лент. Можно настроить публикацию материалов только администраторами страницы. Всегда является открытой и на неё могут заходить даже незарегистрированные пользователи.

Тип сообщества позже можно сменить в настройках (из группы в страницу и наоборот), но это повлечет за собой необходимость перенастройки инструментария.

## Первичные данные для регистрации

**Название.** Избегайте аббревиатур и длинных названий. Название должно быть понятным, таким, какое будут искать пользователи. Пример: плохо «ППО МОУ СОШ №7», хорошо «Профсоюз работников школы №7 Москвы» (хотя это и не соответствует профсоюзной организационной структуре). Для теркомов отраслевых профсоюзов рекомендуется использовать название профессии и территориальную привязку. Плохо «РОСХИМПРОФСОЮЗ Москвы», хорошо «Химики Москвы». Это позволит будущим подписчикам, в том числе не членам профсоюза, быстрее находить сообщество.

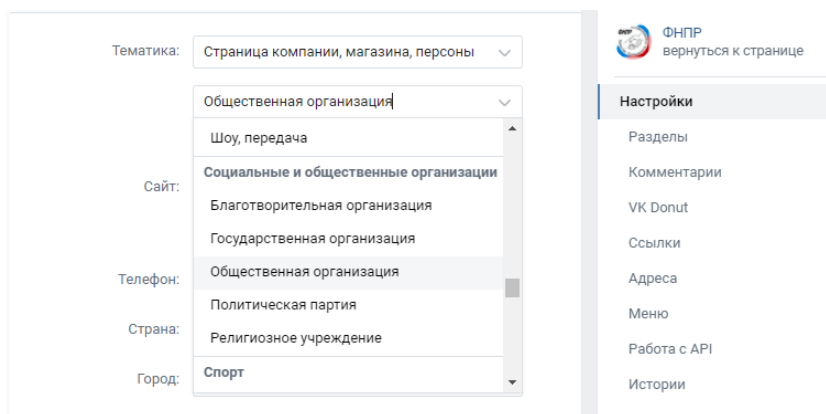
**Тематика.** Если ранее вы выбрали тип «публичная страница», то далее для профсоюзов логично выбирать «Общественная организация», для публичных страниц руководителей —

«Общественный деятель». Если это будет ресурс молодёжного совета и выбран тип «тематическое сообщество» или «группа по интересам» - выбирайте «Молодёжное движение»

Правильная тематика поможет сообществу чаще появляться в умной ленте у релевантных пользователей и попадать в рекомендации. Тематику сообщества можно сменить в настройках:

в версии ВКонтакте для компьютера: «Управление» → «Настройки» - раздел «Дополнительная информация» → «Тематика»;

в приложении на iOS и Android: значок шестерёнки → «Информация» → «Тематика сообщества».



**Сайт.** Укажите сайт организации, если он есть. Если своего сайта нет, то рекомендуем указывать сайт отраслевого профсоюза, если он поддерживается в актуальном состоянии. Альтернативой может быть адрес сайта ФНПР <https://fnpr.ru>

## Настройки

Настройки выполняются в разделе «Настройки» меню сообщества:

в версии ВКонтакте для компьютера: «Управление» → «Настройки» → «Тематика»;

в приложении на iOS и Android: значок шестерёнки → «Информация» → «Тематика сообщества».

**Название** сообщества у вас уже есть. Его можно изменить в любой момент. Иногда этим приемом можно воспользоваться, чтобы привлечь внимание подписчиков.

**Описание.** Коротко опишите, чем занимается ваша организация. Избегайте канцеляризм. Описание должно отвечать на 2 вопроса: кто вы и для чего людям нужно подписаться на эту страницу.

Например, у ФНПР текст такой: «ФНПР является самым крупным объединением трудящихся России. В Федерацию входят 120 членских организаций, в том числе 38 общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, объединяющих 19 млн.членов профсоюзов, и 82 территориальных объединения организаций профсоюзов. Подписывайтесь, чтобы быть в курсе профсоюзной жизни страны».

**Обложка.** Главная обложка сообщества будет отображаться на всех платформах. Необходимо заранее продумать ее дизайн. Целесообразно разместить логотип организации, если он есть. Если нет – воспользуйтесь логотипом отраслевого профсоюза. Если будете использовать текст, проверьте, чтобы надпись целиком отображалась на всех видах устройств (ПК, планшеты и мобильные телефоны), при этом оставалась читаемой. С обложкой тесно связан общий графический стиль оформления – не рекомендуется использовать более 3-4 цветов, цвета и шрифты после должны повторяться в аватаре сообщества и при оформлении иллюстраций. Рекомендуемое разрешение 1590×530, формат — JPG, GIF или PNG. Обратите внимание: в мобильной версии и приложениях отображается не полная версия обложки, а только ее часть. Посмотрите, как она обрезается в приложении на мобильном. Кроме обложки есть еще аватар – фотография сообщества, она же используется как миниатюра при отображении сообщества в списке, новости сообщества – в ленте новостей. Изображение должно быть в формате JPG, GIF или PNG. Оно должно по стилю (изображения, цвета, шрифты) повторять общее оформление сообщества. При этом учитывайте, что миниатюры в ВКонтakte имеют форму круга, причем достаточно малой площади, особенно при отображении на мобильных устройствах. Избегайте мелкого текста и следите, чтобы детали изображения не обрезались. Рекомендуемый размер аватара 200x200 пикселей.

**Адрес.** Речь в данном пункте о том, как ваше сообщество отражается в адресной строке браузера. По умолчанию адрес генерируется в формате <https://vk.com/publicXXXXXX>, где XXXXXX – это автоматически сгенерированное число. Часть «publicXXXXXX» называется ID страницы. Его значение можно заменить на буквы латинского алфавита и их комбинацию с цифрами и символами. Например – у ФНПР это fnprrru , так как fnpr с точки зрения ВКонтakte – слишком короткая последовательность символов. В идеале – данное имя также должно быть узнаваемо. Например, для Теркома Профсоюза здравоохранения подошла бы последовательность Zdrav38 . Минимальная длина адреса составляет 5 символов, максимальная — 32. При выборе адреса можно увидеть ошибку «Недопустимый формат». Она возникает, если адрес:

- начинается с трёх и более цифр (одна или две цифры приемлемы);
- начинается и заканчивается символом «\_»;
- содержит точку, после которой расположено менее четырёх знаков, начинающихся с буквы.

Если отображается ошибка «Адрес уже занят», это значит, что адрес уже кем-то используется и нужно придумать что-то другое.

**Верификация.** Верификация — это процесс подтверждения того, что сообщество действительно принадлежит известной персоне или организации. Если проверка пройдена, страница получает особую отметку — галочку справа от названия. Чтобы пройти верификацию, регулярно обновляйте информацию в сообществе и публикуйте свежие материалы. Также убедитесь, что выполнены эти условия:

- Вы создатель сообщества
- У вас включена функция подтверждения входа
- Тип сообщества — открытая группа или публичная страница
- В сообществе установлена фотография и заполнено описание
- Сообщество создано больше 3 месяцев назад
- В сообществе больше 100 участников.

Сама процедура верификации не сложная, и ее целесообразно пройти по истечению 3 месяцев после создания и после достижения числа в 100 подписчиков. Верификация страницы позволит бороться с фэйковыми (поддельными) страницами при их возникновении. **Мы рекомендуем верифицировать страницы ВСЕМ ЧЛЕНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ФНПР, а также личные публичные страницы руководителей.**

**Раздел «Дополнительная информация».** В зависимости от типа сообщества содержит поля для адреса, номера телефона и режима работы. Заполнение данных полей повысит лояльность пользователей, подтверждая, что профсоюзная организация – реальна, а не существует только на страницах ВКонтакте.

У ВКонтакте появилась возможность подключать RSS — это возможность импортировать материалы с вашего сайта в сообщество ВКонтакте. Эта функция будет особенно полезна отраслевым профсоюзам, их теркомам и ТООП. Если у вашего сайта есть RSS, для настройки импорта зайдите в версии для компьютера в «Управление сообществом», включите в подразделе **Дополнительная информация** кнопку **Импорт RSS** и укажите ссылку на RSS-файл с вашего сайта. Это позволит больше не беспокоиться, чтобы материалы вашего сайта попадали в вашу же группу.

Для тех, у кого нет своего, **RSS ФНПР**: [https://fnpr.ru/rss\\_news.php](https://fnpr.ru/rss_news.php) - *просто скопируйте этот текст в поле ВК и нажмите «сохранить»*. Теперь в вашем сообществе автоматически будут появляться новости с сайта ФНПР.

Дополнительная информация

Тематика: Страница компании, магазина, персоны

Общественная организация

Указать возрастные ограничения

Сайт: <http://fnpr.ru/>  
Если у вас нет сайта, создайте его из сообщества с помощью простого конструктора.

Телефон: +7 (495) 938-84-18

Страна: Россия

Город: Москва

Адрес: Ленинский проспект, д.42  
Добавьте новые адреса и время работы вашей организации в разделе Адреса

Импорт RSS: Включён

RSS-файл: [https://fnpr.ru/rss\\_news.php](https://fnpr.ru/rss_news.php)

Публиковать в виде статьи

Не указывать ссылку в записи

Сохранить

ФНПР  
вернуться к странице

Настройки

- Разделы
- Комментарии
- VK Donut
- Ссылки
- Адреса
- Меню
- Работа с API
- Истории
- Участники
- Сообщения
- Сайт из сообщества
- Беседы
- Приложения
- Денежные переводы
- Журнал действий

Монетизация ВКонтакте  
Узнайте обо всех способах монетизации в специальном разделе.

Запись может публиковаться в трёх видах:

1. Ссылка на ваш ресурс
2. Статья ВКонтакте и ссылка
3. Только статья ВКонтакте

Важно! Чтобы импорт работал, профиль создателя сообщества должен быть активен (не удалён и не заблокирован).

**Кнопка «Действие».** Это дополнительная возможность для коммуникации. Для профсоюзных организаций целесообразно использовать переход на сайт (если он есть), звонок (если есть «горячая линия») или «написать на почту».

## Разделы

В настройках сообщества можно добавить нужные вам разделы. Выбирайте только те разделы, с которыми реально будете работать. В противном случае вы получите страницу, которая выглядит «мертвой» или «запущенной». Любой из разделов Вы сможете включить тогда, когда у вас появится для него содержимое.

**Стена.** Стена – это новостная лента и «лицо» сообщества. Определитесь, дадите ли Вы подписчикам создавать посты на стене и комментировать ваши посты. **На открытой стене** могут писать сообщения и оставлять комментарии все пользователи. **На ограниченной стене** можно писать только от имени сообщества, комментировать записи могут все пользователи. **На закрытой стене** можно писать только от имени сообщества, комментарии отключены. Как правило, «открытые» стены – выбор маленьких сообществ, например одного трудового коллектива, где все всех знают. Такие стены хороши в «закрытых» группах для искреннего общения. При этом и «открытая» стена и «открытые» комментарии требуют моделирования со стороны администраторов сообщества. Если у вас нет ресурсов постоянно следить за порядком, выбирайте «закрытую» стену.

**Фотографии и видео** – включайте их только, если у вас достаточно много таких материалов. При выключенных разделах Вы всё равно сможете публиковать отдельные фотографии и видео на стене, просто они не будут аккумулироваться в специальных разделах сообщества. Рекомендация – не делать эти разделы открытыми, так как чаще всего о модерации этих разделов администраторы забывают, и вы однажды с удивлением обнаружите в одном из фотоальбомов рекламу БАДов или иной спам.

**Аудиозаписи** – используйте этот раздел, если вы работаете с подкастами. Тут же можно разместить файл, если у вас, например, есть гимн организации.

**Файлы** - раздел позволяет в одном месте собирать документы для размещения. Целесообразно использовать, если у вашей профсоюзной организации есть Устав (например, устав ППО). Для ТООП таким документом может быть региональное трехстороннее соглашение. Для профсоюза – Устав профсоюза. Если документу не присвоен тип “Личный”, то он становится доступен всем пользователям социальной сети, и они могут найти его через поиск. Таким образом, вы можете найти любой файл, будь то книга, картинка, текст и т.п., принадлежащий другому человеку, зарегистрированному в ВК, при этом кто «хозяин» файла. Чтобы файл мог быть найден другими пользователями – дайте ему очевидное название.

**Обсуждения** – работают как ветки форумов. Обсуждения используются в следующих целях:



Повышение уровня вовлеченности участников в жизнь сообщества. Нередко в пабликах создают открытые темы, где люди могут поделиться полезной информацией друг с другом, поиграть в игры или просто пообщаться. Такие темы особенно полезны, когда у сообщества закрытая стена и комментарии, а места для свободного общения нет.

Информирование аудитории. Часто в коммерческих группах создаются и закрепляются темы с различной информацией (например, «О профсоюзной организации» или «Как получить консультацию?»), чтобы пользователь в любой момент мог зайти и прочесть информацию по тому или иному вопросу. Например, любимую профсоюзную рубрику «вопрос-ответ» целесообразно вынести именно в обсуждения. Обычно такие темы создаются закрытыми, чтобы никто не мог оставлять здесь свои комментарии, и актуальная информация всегда оставалась легкодоступной.

Повышение уровня доверия к организации (например, за счет публикации материалов по теме «профсоюз помог»).

Правило: 1 тема - 1 обсуждение. Требуют модерации. Очень плохо с точки зрения имиджа выглядят обсуждения, например, правовая консультация, где люди не получают ответа дольше, чем несколько дней.

**Статьи.** Данный инструмент позволяет размещать длинные тексты (например объемные новости), перемежая текст иллюстрациями, встроенными опросами, а также структурировать тексты при помощи минимального набора шрифтов, вариации наклона, жирности и размера. Кроме того к статье можно сразу настроить обложку и заголовок, что делает сам пост на стене визуально привлекательным. Данный инструмент широко используется профсоюзными организациями.

**Сюжеты.** Сюжет — это несколько историй от имени сообщества или пользователя, которые остаются по прошествии 24 часов (обычные истории удаляются через 24 часа и попадают в архив). Сюжет можно редактировать после создания и делиться ссылкой на него. Инструмент пока не нашел широкого применения среди профсоюзных организаций.

**Репортажи.** «Репортажи» во ВКонтакте — это текстовые трансляции от сообществ, в которых авторы смогут в режиме реального времени освещать конференции, фестивали и другие события. Пользователи смогут следить за текстовыми трансляциями на любых платформах, в том числе без авторизации в VK. Инструмент пока не нашел широкого применения среди профсоюзных организаций, однако имеет потенциал, например, для освещения заседаний выборных органов, отчетно-выборных конференций и т.п.

**Мероприятия.** Раздел позволяет создавать отдельную страничку для мероприятия, куда публикуется информация о дате, времени, месте проведения, условиях участия. Для профсоюзных организаций целесообразно использовать для больших по численности участников мероприятий – Первое мая, акция солидарности и т.д.

Для всех разделов можно настроить уровень доступа: открытый или ограниченный. Это влияет на то, кто сможет добавлять контент в эти разделы. Открытый — могут добавлять все, ограниченный — только администраторы и редакторы сообщества. Кроме этого функционала к сообществу можно подключить до пяти приложений. С их помощью можно добавлять в сообщество новые функции, делая работу с ним проще и удобнее. Полный каталог



приложений находится по ссылке [https://vk.com/community\\_apps](https://vk.com/community_apps) . Все подробности — в статье Справка по приложениям сообществ: [https://vk.com/page-59800369\\_53802380](https://vk.com/page-59800369_53802380) .

## Инструменты

ВКонтакте можно публиковать контент любого формата: от видео и музыки до статей и подкастов. Кратко рассмотрим ключевые из них.

**Текст и иллюстрации.** К оформлению стоит подходить внимательно: важно разбивать длинные тексты на абзацы, избегать большого количества смайликов и хештегов, проверять посты на предмет ошибок перед публикацией. Также стоит использовать качественный медиаконтент: размер иллюстрации в горизонтальной ориентации должен быть не менее 700 px по ширине.

**Меню.** Выделить важную информацию и структурировать содержание поможет инструмент «меню сообщества». Вы можете добавить до семи внутренних ссылок VK и загрузить собственные обложки. Это может быть подборка статей по какой-то рубрике, например, «профсоюз помог», «как вступить в профсоюз», «наши лидеры», или ссылка на мероприятие, ссылка на сайты ФНПР и вышестоящих профорганизаций. Настроить из меню переход куда-то вне платформы ВКонтакте не получится. Настраивается меню в одноименном разделе настроек сообщества.

**Клипы** – это лента коротких вертикальных видео на самые разные темы: от развлечений до образования. В отличие от историй они остаются в профиле навсегда. Публиковать клипы могут любые некоммерческие сообщества. Интересные ролики попадают в рекомендации, благодаря чему набирают больше просмотров и отметок «Нравится». По сути – это аналог сервисов ТикТок – клипы VK обладают собственным встроенным редактором. Обратите внимание, что VK запрещает использование клипов, произведенных на иных платформах. TE ролики, смонтированные в ТикТок, скорее всего будут заблокированы. Подробно о клипах: <https://vk.com/@adminsclub-clips-for-communities>

**Видео.** VK Видео объединяет все видеосервисы экосистемы. В единой библиотеке контента можно смотреть ролики и прямые трансляции из ВКонтакте, Одноклассников и с других платформ. Интеллектуальная система рекомендаций объединяет специально подобранные для каждого пользователя ролики в разделе «Для вас». Алгоритмы помогут вашим видео найти зрителей. Кроме того, ролики можно объединять в плейлисты — и это ещё один удобный формат для взаимодействия с аудиторией. Подробнее о возможностях платформы можно прочитать тут: [vk.com/press/vk-video](https://vk.com/press/vk-video).

**Музыка.** VK Музыка — одна из крупнейших стриминговых платформ в России. Для профсоюзных организаций ценным является возможность добавлять аудио из каталога ВКонтакте к любой публикации, чтобы дополнить публикацию тематической песней.

**Истории** — аналог Storis Инстаграм – позволяет создавать интерактивные публикации со стикерами, надписями или рисунками, устраивать опросы. Инструкция по созданию историй и правила их публикации: [vk.com/@vkstories-groups](https://vk.com/@vkstories-groups). **Сюжет** – развитие технологии историй. В сюжет могут быть быстро собраны серия фотографий с мероприятия, ранее оформленных в истории (фото/видео с комментариями и оформлением).

**Статьи.** ВКонтakte существует удобный редактор для публикации объёмных текстов с красивой вёрсткой и медиафайлами. Подробнее о редакторе читайте в статье: [vk.com/@authors-redaktor-state1](https://vk.com/@authors-redaktor-state1).

**Репортажи** позволяют вести текстовые трансляции с любых событий: конференций, встреч. Хроника ваших сообщений соберётся в специальной ленте текстовой трансляции. А самые важные детали и срочные новости можно будет опубликовать на стене сообщества. Размещённые в открытом доступе репортажи индексируются поисковыми системами. Читать их смогут любые пользователи сети, даже если у них пока нет аккаунта ВКонтakte. О работе с репортажами читайте в статье: [vk.com/@adminsclub-reportazhi](https://vk.com/@adminsclub-reportazhi).

**Подкасты.** Ещё один способ привлечь внимание к вашему сообществу — начать публиковать тематические подкасты. Для авторов ВКонтakte есть свой бесплатный хостинг: с его помощью авторы аудиоблогов могут бесплатно и в любом количестве экспортировать свои работы на другие сайты и сервисы. Если вы хотите подключить подкасты, ознакомьтесь с инструкцией: <https://vk.com/@podcasters-podcast-platform>

**Отложенные записи.** Для подготовленной публикации можно настроить время ее появления в сообществе. Это позволяет не ежедневно в одно и то же время заниматься публикацией в ручную, а разложить заранее подготовленный «вечно-зелёный» контент на стене сообщества. Например, опросы, веселые картинки, цитаты, аналитику и т.п. После подготовки записи нажмите на кнопку «Сейчас» и выберите желаемое время для публикации. Если вы публикуете запись в сообществе, то она будет доступна администраторам и редакторам в разделе «Отложенные». Другие руководители сообщества смогут её редактировать и менять время публикации, а при необходимости — опубликовать сразу. Если профиль автора отложенной записи будет заблокирован или удалён на момент запланированной публикации, новость не будет опубликована, а сама запись пропадёт.

**Чаты.** Это один из инструментов коммуникации. Для профсоюзных организаций подходит для работы с профактивом. Создатель и администраторы могут создать до 100 бесед прямо в сообществах, имеющих менее 750 тысяч участников. Беседу можно скрыть из списка в соответствующем разделе управления сообществом в версии для компьютера. Приглашать в неё новых участников можно по ссылке. Вступить в беседу закрытого и частного сообщества может только его подписчик, в беседу открытого сообщества — любой пользователь. В каждой из бесед может состоять до 7 000 человек. Новый участник беседы после входа увидит последние 300 сообщений. Права руководителей сообщества в беседе напрямую зависят от их прав в сообществе. Руководитель сообщества при входе в беседу автоматически становится её администратором. Если руководитель лишается своей должности в сообществе, его права в беседе пропадают. Беседу можно закрыть (с этого момента ее можно читать, но нельзя в нее писать), снова открыть и полностью удалить. После удаления восстановить беседу не получится.

**Звонки** — встроенный сервис онлайн видеозвонков. По заверению администрации ВКонтakte сервис не имеет ограничений на число участников и имеет встроенные инструменты: управление микрофонами и камерами, демонстрация экрана в 4К, интеллектуальное шумоподавление. Для обеспечения приватности звонка есть зал ожидания: человек присоединится к разговору только после того, как организатор одобрит его заявку. Подробнее о том, какие ещё возможности предлагают VK Звонки, читайте в блоге: <https://vk.com/blog/vk-calls-no-limit> .

## Советы по работе с публикациями

**Форматы контента и статистика сообщества.** Используйте разные подходы и виды контента: ваша аудитория может лучше реагировать на статьи и плейлисты или забавные картинки и видео. Экспериментируйте с форматами и следите за статистикой сообщества — её можно найти в боковом меню в веб-версии ВКонтакте и в настройках сообщества в приложении. Отмечайте для себя, какие посты повышают вовлечённость аудитории, и публикуйте наиболее интересный подписчикам контент.

**Публикуйте материалы напрямую ВКонтакте.** Загружайте тексты, картинки, видео и другие материалы напрямую в сообщество вместо публикации ссылок — это поможет привлечь интерес аудитории и повысить вовлечение. Алгоритмы анализируют содержимое и показывают в рекомендациях людям с похожими интересами. К примеру, если вы загрузили видео напрямую, а не при помощи ссылки со стороннего сайта, оно будет автоматически проигрываться в ленте новостей и на стенах сообществ и личных страниц. Но если всё-таки есть необходимость опубликовать на странице ссылку на другой сайт, добавьте подводку — краткое описание статьи или другую полезную информацию. Это поможет и пользователям, и алгоритмам.

**Регулярность.** Публикуйте контент регулярно и старайтесь не делать больших перерывов, но и не публикуйте посты слишком часто.

**Используйте хештеги.** Добавляйте в публикации тематические хештеги — так ваш пост смогут найти заинтересованные темой пользователи. Но не ставьте слишком много хештегов, не перегружайте запись и выносите хештеги в конец текста. Также вы можете использовать хештеги в качестве рубризатора. Рекомендуемые хештеги: #ФНПР #Профсоюз

**Оригинальные записи против репостов.** Оригинальные записи — в приоритете. Если ваша страница по большей части публикует репосты из других сообществ и профилей, она может получить меньший охват в ленте новостей и рекомендациях. При этом если вы в точности повторите информационный материал, например, ФНПР, то это также не будет воспринято как уникальный контент. Для использования таких материалов лучше делать рерайт или добавлять комментарий (например руководителя организации).

**Взаимодействие.** Один из ключевых факторов успеха публикации — активность аудитории. Чем больше лайков, репостов, комментариев получает ваша запись, тем большему числу пользователей она будет предложена для просмотра в ленте новостей. При этом учитывается еще и время этой реакции — самые «ценные» — первые реакции. Для повышения вовлеченности используйте призывы к действию в тексте, опросы и голосования и так далее.

## Работа с графикой

ВКонтакте имеет особенность — ужимать качество картинок примерно в 2 раза. Чтобы качество изображения сохранялось, необходимо делать его в 2–3 раза больше нужного размера. Например, если нам нужно сделать аватар размером 200 на 500 пикселей, берем картинку размером 400 на 1000 пикселей.

Для того, чтобы иллюстрации вашего сообщества смотрелись гармонично, есть смысл создать несколько шаблонов с одинаковыми шрифтами, цветовой палитрой и элементами дизайна под разные типы контента. Например: цитата, заголовок с иллюстрацией-фото, заголовок с иллюстрацией – инфографикой, заголовок без иллюстрации и так далее. Тогда в будущем вы будете не заново создавать визуализацию, а только менять текст и картинки.

Несколько простых приемов для того, чтобы наложить текст на фотографию:

- затемнить изображение – наложить светлый текст
- осветлить изображение – наложить темный текст
- наложить на изображение область контрастного цвета, а на ней уже сделать надпись
- выделить каждую строчку текста цветом
- сделать фоновое изображение мутным
- выбирать такие изображения, где есть однотонное место для надписи
- добавить тень или свечение или обводку к вашему тексту

Обязательно брендируйте ваши шаблоны – найдите в них место для логотипа вашего профсоюза/ТООП и(или) названия организации. Это повысит узнаваемость ваших сообщений в новостной ленте подписчиков. При этом постарайтесь сделать так, чтобы ваш логотип не был слишком ярким и не занимал слишком много места, иначе весь акцент пойдет на него, и изображение потеряет свою привлекательность. Для подготовки шаблонов рекомендуем пользоваться сервисом Canva. Вебинар ФНПР по работе с сервисом доступен по ссылке: <https://youtu.be/UqVGiLe3cKA> , презентация из вебинара:

<https://www.canva.com/design/DAEm2xwHuhA/1bNupvUHP7ybNOei9I3kgw/view#2>

Что использовать в качестве иллюстраций? В идеале – собственные фотоматериалы. Если их не достаточно – обратитесь в вышестоящую профсоюзную организацию, возможно у нее есть фотобанк. Кроме того, есть достаточное количество фотобанков в сети Интернет.

Рекомендуемые размеры основных изображений, используемых в ВКонтакте:

- Иконки меню: 376x256 px
- Квадратное изображение в ленте: 510\*510 px
- Прямоугольное изображение в ленте – ориентация горизонтальная: 510\*300 px
- Обложка для статьи: 510\*286 px
- Изображение для поста со ссылкой (сниппет) 537\*240 px
- Обложка фотоальбома: 1200\*800 px
- Обложка для видео: 1280\*720 px
- Аватар: минимально 200\*200 px, максимально 200\*500 px (2:5)
- Обложка: 1590 x 400 px — вся обложке целиком (полностью отображается с компьютера), где 1196x315 px — видимая область обложки с мобильных устройств, 197 px — обрезается и слева и справа (с мобильных устройств этих краев не видно), 85 px — скрывается сверху, с мобильных устройств не видно.

## **Администрирование и безопасность**

В части размещаемой информации у любой платформы, в том числе у ВКонтакте, есть правила – что можно, а чего нельзя публиковать. Стандартный профсоюзный контент укладывается в правила, однако мы рекомендуем вам всё равно с ними ознакомиться в статье:

<https://vk.com/@adminsclub-pravila> , которая содержит в том числе ссылки на требования РОСКОМНАДЗОРА. Однако не всегда платформа может успеть обновить правила за меняющимся законодательством. Мы рекомендуем также быть подписанными на сообщество РОСКОМНАДЗОРА : <https://vk.com/rkn>

Всё администрирование сообщества происходит из правого меню-раздел «Управление» (в мобильном приложении – значок «шестеренки»). Кроме того существует мобильное приложение VK Admin для администраторов сообществ, расширяющее возможности основного приложения ВКонтакте. Вы можете оперативно управлять сообществом с мобильного телефона, общаться с подписчиками и отслеживать статистику. Однако в большинстве случаев инструментария на сайте или в пользовательском приложении ВКонтакте вполне достаточно.

**Защита сообщества.** Самый большой риск для сообщества – это взлом. При этом администраторы теряют контроль над страницей, там может меняться содержимое, страница может быть удалена и так далее. Объектом взлома можно стать по разным причинам, не всегда связанным с профсоюзной деятельностью. Это может быть погоня за большой по числу подписчиков группой со слабой защитой, может быть просто хулиганство и эксперименты начинающих хакеров. Есть несколько правил, следуя которым можно эти риски минимизировать:

- убедитесь в том, что все руководители сообщества знакомы с рекомендациями по безопасности собственного аккаунта. Подробнее: <https://vk.com/faq18524> ,
- назначайте руководителями лишь тех пользователей, которым действительно доверяете.

Для сообществ существует функция «Привязка к юридическому лицу». Юридическое лицо может закрепить за собой верифицированное сообщество (это отдельная процедура, которую мы также рекомендуем пройти, подробнее тут: [https://vk.com/tutorial?id=verify\\_all](https://vk.com/tutorial?id=verify_all) ) , а также сообщество численностью более 1000 подписчиков. Чтобы подключить опцию, нажмите в компьютерной версии на кнопку Привязать в меню управления сообществом, в разделе Участники → Руководители. Подготовьте подтверждающий документ, ссылка на шаблон появится на экране загрузки. При загрузке документа кем-либо из руководителей все администраторы получают об этом уведомление в личные сообщения от Администрации ВКонтакте.

The screenshot displays the VK Admin settings page. On the left, the 'Настройки' (Settings) section is visible, with options for 'Список участников' (Member list) and 'Подтверждение входа' (Login confirmation). Below this is the 'Привязка к юридическому лицу' (Link to a legal entity) section, which includes a green notification box stating that a document will be locked for 30 days. The 'Юридическое лицо' (Legal entity) field is currently empty, with a note that the page belongs to 'ФНПР.docx' and will be active in 30 days. On the right, a sidebar menu shows various community management options, with 'Руководители' (Administrators) selected. At the bottom right, there is a 'Монетизация ВКонтакте' (VK Monetization) section with a 'Подробнее' (Learn more) link.

Получить доступ к сообществу можно только через одного из администраторов. Если сообщество было взломано, значит, кто-то посторонний смог зайти в профиль одного из администраторов или выпросить у него права. Если похоже, что кого-то из администраторов взломали, всей команде стоит как можно скорее поменять пароли от своих аккаунтов и позаботиться о безопасности профилей.

Если взломщик разжаловал всех администраторов, советуем связаться с человеком, который создавал сообщество. У создателя всегда остаётся доступ к управлению (если он вышел из сообщества, достаточно просто вступить обратно), поэтому он сможет вернуть всё на свои места. Если возможности связаться с создателем нет, а доступ к группе потерян, напишите в Поддержку ВКонтакте, в обращении укажите ссылку на сообщество, если прошло не очень много времени, есть шанс вернуть удалённые взломщиками материалы.

**Совместно администрирование.** Зачастую у профсоюзной организации есть потребность назначить несколько руководителей сообщества с разными правами на действия. Кому-то можно будет публиковать материал, а кому-то менять настройки. Тот, кого вы готовы взять в помощники, должен быть подписчиком сообщества. В разделе Управление -> Участники, отыщите нужного пользователя и нажмите «Назначить руководителем под именем участника». Выберите уровень доступа. «Разжаловать» руководителя вы сможете в разделе Управление -> Участник -> подменю «Руководители».

Как только в сообществе появляется несколько человек, отвечающих за его работоспособность, важным инструментом администратора сообщества становится Журнал действий - раздел сообщества, где сохраняются внутренние действия администраторов.

Журнал действий доступен в разделе «Управление сообществом» только в версии для компьютера. Он позволяет видеть:

- управление руководством: назначение, разжалование, изменение ролей,
- работу с пользователями: добавление в чёрный список и удаление из него, одобрение и отклонение заявок на вступление, удаления из группы (в течение недели с момента удаления, подписчиков можно возвращать поштучно).
- работу со стенами: удаление обычных и отложенных записей, а также комментариев со стены,
- работу с контентом: добавление видео и обсуждений, удаление фотографий, видео и обсуждений,
- изменение информации: изменение и удаление короткого адреса, а также изменение названия и категории сообщества,
- изменение настроек: включение и выключение возрастного ограничения и фильтра комментариев,
- ограничения: информация о блокировках сообщества и его наказаниях (запреты на публикацию ссылок и историй, а также на отправку сообщений, блокировка сообщества в «Маркете», отключение VK Donut и обложек).

Через журнал действий можно в течении двух недель восстанавливать комментарии, публикации, фотографии и видео. Для этого откройте Журнал действий и нажмите «Отменить» напротив нужного пункта. Эта возможность есть только в версии для компьютера.



**Модерация.** Модерация подразумевает отслеживание поведения пользователей, их комментариев. У руководителей сообществ есть специальный инструмент для модерации комментариев. Он находится в полной версии сайта в разделе управления сообществом, в одноимённой вкладке. Здесь вы увидите все комментарии в одной ленте, от новых к старым. Их можно удалять и восстанавливать (восстановление доступно до первой перезагрузки страницы).

У каждого комментария есть пояснения о том, где, когда и кем он был оставлен. Сама запись отобразится во всплывающем окне. Если комментарий второго уровня, система покажет и первый в ветке. Под каждым комментарием есть кнопка «Ещё». Нажав её, администратор может удалить все комментарии пользователя за неделю или заблокировать его в сообществе. В этом же разделе есть возможность включить несколько фильтров-чекбоксов:

- Запретить комментарии от сообществ,
- Фильтр нецензурных выражений (работает автоматически, рекомендуем включить),
- Фильтр враждебных высказываний
- Фильтр по ключевым словам (можете настроить, если не хотите, чтобы кто-то написал в комментариях, например, слово «котики»).

Если в сообществе активен хоть один фильтр комментариев, отобразится и вкладка «Удалённые фильтром». Отсюда можно восстанавливать в любое время.

Иногда возникает необходимость не просто удалять комментарии, а блокировать пользователей. Для этого есть специальное меню «Чёрный список» в разделе Управление сообществом -> Участники. В момент блокировки можно выставить ее параметры по времени, а также оставить комментарий о причине блокировки. В случае бессрочной блокировки пользователь полностью потеряет доступ к сообществу и будет удалён из списка его участников.

*Инструкция подготовлена Департаментом Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения по материалам открытых источников. Март 2022г.*